##### 

**PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

PPŠ/2023-2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Požiadavky, ktorým popis v pláne práce školy zodpovedá : | | | | | | |
| Platnosť od: | 18.09.2023 | | Revízia: | **0** | **Vypracoval:** | Dátum : 14.09.2023 | |
| Nahradzuje dokument: | **PPŠ/2022/2023** | | Označ. súboru | **PPŠ** | Meno:  vedenie školy | |
| Počet strán celkom / Počet príloh: | | | **74/8** | | Podpis: | |
| **Pripomienkoval:** | | Dátum : 18.09.2023 | | | **Schválil :** | Dátum :  18.09.2023 | |
| Meno: Pedagogická rada | | | Meno: Mgr. Enikő Pogányová | |
| Podpis: | | | Podpis: | |

**Obsah**

[I. Organizácia školského roku 2023/2024 3](#_Toc147320386)

[I.1. Obdobie školského vyučovania 3](#_Toc147320387)

[I.2. Školské prázdniny 3](#_Toc147320388)

[I.3. Štátne sviatky počas školského roka 2023/2024 3](#_Toc147320389)

[I.4. Ďalšie sviatky a dni pracovného pokoja počas školského roka 2023/2024 4](#_Toc147320390)

[II. Prijímacie skúšky a ukončovanie štúdia 4](#_Toc147320391)

[II.1. Maturitná skúška - termíny konania MS: 4](#_Toc147320392)

[II.2. Záverečná skúška 5](#_Toc147320393)

[II.3. Prijímacie skúšky na stredné školy v školskom roku 2023/2024 pre školský rok 2024/2025 5](#_Toc147320394)

[II.4. Medzinárodné merania 6](#_Toc147320395)

[II.5. Súťaže 6](#_Toc147320396)

[III. VŠEOBECNÉ TERMÍNOVANÉ ÚLOHY PRE RIADITEĽOV ŠKÔL A ŠZ V ZRIAĎOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI KSK PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024 7](#_Toc147320397)

[IV. TERMÍNOVANÉ ÚLOHY PRE RIADITEĽOV VYPLÝVAJÚCE Z REGIONÁLNEJ STRATÉGIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024. 12](#_Toc147320398)

[V. TERMÍNOVANÉ ÚLOHY PRE RIADITEĽOV V OBLASTI KONCEPCIE ROZVOJA PRÁCE S MLÁDEŽOU PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024. 13](#_Toc147320399)

[VI.Termínované úlohy pre riaditeľov vyplývajúce z Koncepcie rozvoja pohybových aktivít obyvateľstva KSK pre školský rok 2023/2024. 16](#_Toc147320400)

[VII. Hlavné úlohy školy 17](#_Toc147320401)

[VIII. Plán zasadnutí pedagogickej rady 21](#_Toc147320402)

[IX. Plán práce útvaru teoretického vyučovania 23](#_Toc147320403)

[IX.1.Hlavné úlohy v oblasti teoretického vzdelávania 23](#_Toc147320404)

[IX.2. Plán práce ZR TV na školský rok 2023/2024 26](#_Toc147320405)

[X. Plán práce útvaru praktického vyučovania na školský rok 2023/2024 30](#_Toc147320406)

[X.1. Hlavné úlohy praktického vyučovania 30](#_Toc147320407)

[X.2. Plán práce ZR PV na školský rok 2023/2024 32](#_Toc147320408)

[XI. Plán práce prevádzkovo – ekonomického útvaru 34](#_Toc147320409)

[XII. SERVIS MŠVVaŠ SR - Sprievodca školským rokom 2023/2024 38](#_Toc147320410)

[PRÍLOHA č. 1 41](#_Toc147320411)

[PRÍLOHA č. 2 45](#_Toc147320412)

[PRÍLOHA č. 3 49](#_Toc147320413)

[PRÍLOHA č. 4 55](#_Toc147320414)

[PRÍLOHA č. 5 58](#_Toc147320415)

[PRÍLOHA č. 6 63](#_Toc147320416)

[PRÍLOHA č. 7 67](#_Toc147320417)

[PRÍLOHA č. 8 71](#_Toc147320418)

Riaditeľka Strednej odbornej školy techniky a remesiel – Műszaki Szakok és Mesterségek Szakközépiskola, Rákocziho 23, Kráľovský Chlmec (ďalej len SOŠ TaR), po prerokovaní v pedagogickej rade vydáva pre školský rok **2023/2024 Plán práce školy**, ktorý obsahuje hlavné úlohy v pedagogickej, organizačnej a hospodárskej oblasti.

# Organizácia školského roku 2023/2024

## Obdobie školského vyučovania

### Školský rok sa začína 01. septembra 2023.

### Školské vyučovanie sa začína 04. septembra 2023 (A-pondelok).

### Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2024 (B-streda).

### Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 01. februára 2024 (B-štvrtok) a končí sa 28. júna 2024 (B-piatok).

## Školské prázdniny

**Termíny školských prázdnin v školskom roku 2023/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Prázdniny** | | **Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin** | **Termín prázdnin** | **Začiatok**  **vyučovania**  **po prázdninách** |
| jesenné | 27. október 2023  (B - piatok) | 30. október –  31. október 2023 | 02. november 2023  (A - streda) |
| vianočné | 22. december 2023  (B - piatok) | 23. december 2023 -  07. január 2024 | 08. január 2024   (A - pondelok) |
| jarné  (Košický kraj) | 23. február 2024  (A - piatok) | 26. február –  01. marec 2024 | 04. marec 2024  (A - pondelok) |
| veľkonočné | 27. marec 2024  (B - streda) | 28. marec –  02. apríl 2024 | 03. apríl 2024  (A - streda) |
| letné | 28. jún 2024  (B - piatok) | 01. júl –  01. september 2024 | 02. september 2024  (A - pondelok) |

## Štátne sviatky počas školského roka 2023/2024

01. september 2023 (piatok) - Deň Ústavy Slovenskej republiky

17. november 2023 (piatok) - Deň boja za slobodu a demokraciu

01. január 2024 (pondelok) - Deň vzniku SR

05. júl 2024 (piatok) - sviatok svätého Cyrila a svätého Metoda

29. august 2024 (štvrtok) - výročie Slovenského národného povstania

## Ďalšie sviatky a dni pracovného pokoja počas školského roka 2023/2024

15. september 2023 (piatok) - Sedembolestná Panna Mária

01. november 2023 (streda) - Sviatok všetkých svätých

24. december 2023 (nedeľa) - Štedrý deň

25. december 2023 (pondelok) - Prvý sviatok vianočný

26. december 2023 (utorok) - Druhý sviatok vianočný

06. január 2024 (sobota) - Zjavenie Pána (Traja králi)

29. marec 2024 (piatok) - Veľkonočný piatok

01. apríl 2024 (pondelok) - Veľkonočný pondelok

01. máj 2024 (streda) - Sviatok práce

08. máj 2024 (streda) - Deň víťazstva nad fašizmom

# Prijímacie skúšky a ukončovanie štúdia

## Maturitná skúška - termíny konania MS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Testovanie | Termín | Predmet |
| Riadny termín | 12.3.2024 | slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra |
| 13.3.2024 | cudzie jazyky (anglický jazyk) |
| 14.3.2024 | matematika |
| 15.3.2024 | slovenský jazyk a slovenská literatúra |
| Náhradný termín | 9.- 12.4.2024 | slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra |
| 5.- 8.9.2023\* a 3.-6.9.2024\*\* | slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra |
| Opravný termín | 5.- 8. 9. 2023\* | slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, |
| 3.- 6. 9. 2024\*\* | slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, |

*\* opravný / náhradný termín pre školský rok 2022/2023; \*\* opravný / náhradný termín pre školský rok 2023/2024.*

* Opravný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2022/2023 sa uskutoční v termíne 5. – 8. septembra 2023 a opravný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2023/2024 sa uskutoční v termíne 3. – 6. septembra 2024. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí **ministerstvo školstva** na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 2. augusta 2023, resp. 2024.
* Zber údajov o žiakoch prihlásených na EČ a PFIČ MS pre školský rok 2023/2024 sa uskutoční v termíne 1. – 31. október 2023.
* Termíny **internej časti MS**, okrem PFIČ MS, určia jednotlivým stredným školám vo svojej pôsobnosti príslušné RÚŠS v čase **od 20. mája 2024 do 07. júna 2024.**

## Záverečná skúška

* **Riadny termín** skúšobného obdoba na konanie záverečnej skúšky sa určuje **od 12. júna 2024 do 28. júna 2024**.
* **Mimoriadny termín** skúšobného obdoba na konanie záverečnej skúšky sa určuje **od 16. septembra 2024 do 27. septembra 2024** alebo **od 03. februára 2025 do 14. februára 2025.**

## Prijímacie skúšky na stredné školy v školskom roku 2023/2024 pre školský rok 2024/2025

**Prvý termín**

* Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje termín konania prijímacích skúšok na **2. máj 2024** a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj **3. máj 2024.**

**Druhý termín**

* Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje na **6. máj 2024** a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj **7. máj 2024**.
* Riaditeľ strednej školy **zverejn**í na výveske školy a na webovom sídle školy **zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania** **17. mája 2024** (v čase od 0:00 do 23:59 hod.)
* Uchádzač alebo zákonný zástupca neplnoletého uchádzača najneskôr **do 22. mája 2024** (23:59 hod.), **písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie**.

**Ďalší termín**

* Na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka okrem stredných škôl s osemročným vzdelávacím programom určuje sa termín **18. jún 2024**, z organizačných dôvodov sa môže prijímacia skúška skončiť  **19. júna 2024**.
* Riaditeľ strednej školy **zverejní** na výveske školy a na webovom sídle školy **zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania** **21. júna 2024** (v čase od 0:00 do 23:59 hod.).
* Uchádzač alebo zákonný zástupca neplnoletého uchádzača najneskôr **do** **26. júna 2024** (23:59 hod.) **písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie**.
* V prijímacom konaní na stredné školy sa doručujú len rozhodnutia zákonným zástupcom uchádzačov alebo plnoletým uchádzačom, ktorí neboli prijatí alebo písomne potvrdili prijatie na strednú školu. Nezasielajú sa, ak uchádzač bol prijatý, ale prijatie písomne nepotvrdil, t.j. **pre informovanie zákonných zástupcov uchádzačov alebo plnoletých uchádzačov o prijatí, resp. o neprijatí na strednú školu sa vo väčšej miere stane relevantným zverejnený zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijatia.**

## Medzinárodné merania

II.4.1 Slovenská republika sa zapája aj do medzinárodných štúdií na **hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania**, ktoré zabezpečuje NIVAM. Príprava hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch **september až november 2023**, kedy budú tiež oslovené **vybrané základné a stredné školy**. Vybraným školám budú poskytnuté všetky potrebné materiály a pokyny k realizácii merania a všetky súvisiace dotazníky. Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, sú povinné sa do merania zapojiť a zúčastniť sa na ňom.

## Súťaže

* Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) je vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom súťaží pre deti materských škôl, žiakov základných a stredných škôl a základných umeleckých škôl. Súťaže sa riadia štatútom alebo organizačným poriadkami v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach.
* V SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP, organizovať súťaže zručnosti pre skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke ÚKSK. Súťaže s tradíciou:
* pre žiakov SŠ zameranej na tvorbu webových stránok, ktorej vyhlasovateľom je SPŠ elektrotechnická v Košiciach,
* pokračovať v grafickej súťaži o putovný pohár v umeleckej tvorivosti v grafických programoch, ktorej vyhlasovateľom a garantom je SOŠ, Ostrovského 1, Košice,
* regionálne kolo súťaže v CNC sústružení a CNC frézovaní pre žiakov SŠ Košického a Prešovského kraja na Technickej akadémii v Spišskej Novej Vsi.
* Podporovať aktivitu SZŠ, Kukučínova 40, Košice a zapojiť do súťaže družstiev prvej pomoci ostatné SŠ.
* súťaž „Najlepší podnikateľský plán“, ktorej garantom je Obchodná akadémia, Watsonova v Košiciach;
* súťaže organizované na SOŠ automobilovej, Moldavská cesta 2, Košice – súťaž „Young car mechanic“, ktorej vyhlasovateľom je INTERCARS Slovensko a súťaž „Autoopravár Junior Castrol“, ktorú vyhlasuje ZAP SR.

# VŠEOBECNÉ TERMÍNOVANÉ ÚLOHY PRE RIADITEĽOV ŠKÔL A ŠZ V ZRIAĎOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI KSK PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

1. Úlohy priamo určené MŠVVaŠ SR sú obsahom materiálu Sprievodca školským rokom 2023/2024, ktorý je zverejnený na <https://www.minedu.sk/sprievodca-skolskym-rokom/> a riaditeľ školy je povinný ich plniť.

2. Riaditeľ SŠ zasiela príslušné materiály určené pri úlohách v POP na jednotlivé referáty, resp. oddelenia včas v požadovanom termíne a v požadovanej kvalite.

**September 2023**

1. Riaditeľ školy zapracuje do dokumentov školy úlohy z organizačných pokynov MŠVVaŠ SR a „Sprievodcu školským rokom 2022/2023“ vrátane úloh z POP KSK na školský rok 2023/2024 a strategických materiálov schválených KSK

T.: **08. 09.2023;** kontrola plnenia**: oddelenie riadenia a rozvoja školstva.**

2. Riaditeľ školy predloží na KSK školské vzdelávacie programy pre odbory, v ktorých sa vzdelávajú žiaci, aktualizované v zmysle platných dodatkov a predpisov. Aktualizovaný obsah v príslušnom školskom roku je potrebné zvýrazniť. Spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365.

T.: **08.09. 2023;** kontrola plnenia**: oddelenie riadenia a rozvoja školstva.**

**3.** Riaditeľ školy zašle návrh rozpočtu bežných výdavkov na mzdy a prevádzku školy alebo školského zariadenia na rok 2024 na: [zuzana.konarova@vucke.sk](mailto:zuzana.konarova@vucke.sk).

T.: **08.09.2023;** kontrola plnenia: **oddelenie technicko-ekonomických činností**

1. Riaditelia SŠ sú povinní každý mesiac poskytovať údaje do centrálneho registra prostredníctvom svojho školského informačného systému; platí to aj v prípade, ak zmena v údajoch nenastala.

T.:**15.09.2023 a následne mesačne;** kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva**

5. Zber údajov (RIS/EDUZBER) pre potreby normatívneho financovania zabezpečí riaditeľ školy podľa pokynov a harmonogramu Odboru školstva ÚKSK..

T.: **podľa pokynov a harmonogramu určeného OŠ ÚKSK;** kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva.**

6. Riaditeľ školy k prijatiu žiaka do študijného, resp. učebného odboru nad rámec stanovených výkonov podľa § 29 písm. b) zákona č. 61/2015 Z. z. požiada zriaďovateľa o súhlas. Žiaka môže prijať až po vydaní súhlasu zriaďovateľa a až po úspešnom vykonaní rozdielovej skúšky.

T.: **stály**; kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva - Mgr. Natália Vince**

7. Riaditeľ školy zabezpečí pravidelné aktualizovanie údajov do všetkých modulov aSc Agendy tak, aby zriaďovateľ mal k dispozícii vždy aktuálne informácie o stave výchovy a vzdelávania na každej strednej škole.

T.: **15.09.2023, následne aktualizovať** kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva RNDr. Miroslava Kičová, PhD.**

8**.** Riaditeľ školy je zodpovedný za **poskytnutie údajov** pre potreby databáz zriadených podľa jednotlivých typov škôl **prostredníctvom aplikácie MS Teams**.

T.: **stály** kontrola plnenia: **všetky oddelenia**

9. Na web stránke <https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=998> sledovať a predkladať zriaďovateľovi výkazy podľa stanovených termínov

T.: stály kontrola plnenia: oddelenie podľa typu výkazu

10. Riaditeľ predloží výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 1-04.

T.: do 10. kal. dňa po sledovanom štvrťroku kontrola plnenia: oddelenie správnej, sporovej, personálnej agendy a sťažností - Ing. Miroslava Beňová

11. Údaje o dosiahnutej skutočnosti zo štatistického výkazu P2-04.

T.: do 10. kal. dňa po sledovanom štvrťroku, kontrola plnenia: oddelenie správnej, sporovej, personálnej agendy a sťažností - Ing. Miroslava Beňová

12. Riaditeľ SŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK je povinný oznámiť Odboru školstva KSK záujem školy zapojiť sa do aktuálnych výziev v rámci dostupných operačných programov ešte pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov.

T.: stály kontrola plnenia: Odbor školstva ÚKSK - Mgr. Andrea Gajdošová; Mgr. Natália Vince

13. Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK do 10 dní od prerokovania záznam Štátnej školskej inšpekcie spolu s navrhnutými opatreniami. Následne po ich splnení predloží na OŠ ÚKSK správu o ich splnení.

T.: stály;

kontrola plnenia: oddelenie riadenia a rozvoja školstva - Mgr. Natália Vince

14. Návrhy na zmeny v sieti škôl a školských zariadení SR podľa § 15-18 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a žiadosti o vydanie súhlasu KSK predkladajú žiadatelia najneskôr 10 dní pred zasadnutím KROVaP. Termíny zasadnutí sú zverejňované na webovom sídle KSK v časti Školstvo. Žiadosť je potrebné predložiť kompletnú aj s povinnými prílohami.

T.: stály

kontrola plnenia: oddelenie riadenia a rozvoja školstva - Ing. Henrieta Kubová

15. Podľa zákona č. 596/2003 Z. z. predkladá riaditeľ školy na schválenie a rade školy na vyjadrenie koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie.

T.: do 15.09.2022 kontrola plnenia: oddelenie rozvoja školstva

16. Riaditeľ školy v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. a v súlade s opatrením 2.1.3 Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania v SŠ reviduje Plán profesijného rozvoja a zašle plán vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov v inovatívnych technológiách vo výučbe na: [iveta.lazorova@vucke.sk](mailto:iveta.lazorova@vucke.sk)

T.: **koniec septembra 2023**

kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva - RNDr. Iveta Lazorová**

17. Riaditeľ školy a ŠZ zverejní v SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365 aktuálne platný koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky.

T.: **do 15.septembra 2023**

kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva - RNDr. Iveta Lazorová**

18. RŠ, vychádzajúc z Koncepčného zámeru rozvoja školy, si stanoví každoročne 3-5 úloh. Spôsob predloženia: SharePoint/Odbor školstva – Manažment údajov v M365. T.: **do konca septembra 2023**

kontrola plnenia: **referát metodiky a projektov.**

**Október 2023**

19. Riaditeľ SŠ zašle OŠ ÚKSK zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach na: [miroslava.senkova@vucke.sk](mailto:miroslava.senkova@vucke.sk)

T.: **v mimor. skúš. obd. do 1. októbra 2023**

Kontrola plnenia: **oddelenie technicko-ekonomických činností - Ing. Miroslava Seňková**

20. Riaditeľ SŠ a ŠZ predloží na schválenie zriaďovateľovi správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2022/2023 v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. podľa vzoru zaslaného referátom metodiky.

T.: **31.10.2023**

kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva - Ing. Henrieta Kubová, RNDr. Jana Partilová**

21. Riaditeľ SŠ prerokuje s OŠ ÚKSK návrh na spracovanie experimentálneho overovania podľa § 14 zákona č. 245/2008 Z. z.

T.: 31.10.2023

kontrola plnenia: oddelenie riadenia a rozvoja školstva - Ing. Henrieta Kubová

**Január 2024**

22.Riaditelia škôl a ŠZ zašlú na OŠ ÚKSK technické požiadavky, požiadavky na bežné opravy, údržbu a investície na: [andrea.gajdosova@vucke.sk](mailto:andrea.gajdosova@vucke.sk)

T.**: 12.01.2024**

kontrola plnenia: **oddelenie technicko-ekonomických činností - Mgr. Andrea Gajdošová**

23**.** Riaditelia škôl a ŠZ zašlú na OŠ ÚKSK plán verejných obstarávaní na rok 2024 na: [andrea.gajdosova@vucke.sk](mailto:andrea.gajdosova@vucke.sk)

T.: **12. 01. 2024,**

kontrola plnenia: **oddelenie technicko-ekonomických činností - Mgr. Andrea Gajdošová**

24.Riaditelia škôl a ŠZ zašlú na OŠ ÚKSK oznámenie o výške presunutých finančných prostriedkov do nového rozpočtového roka so stručným zdôvodnením na: [zuzana.konarova@vucke.sk](mailto:zuzana.konarova@vucke.sk)

T.: **19. 01. 2024,**

kontrola plnenia: **oddelenie technicko-ekonomických činností - Ing. Zuzana Konárová**

**Marec 2024**

25. Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK návrh počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie na nasledujúci školský rok pre externú formu štúdia, kombinovanú formu štúdia a nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy.

T.: **30. marec 2024**

kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva - RNDr. Jana Partilová**

**Apríl 2024**

26.Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK správu o hospodárení za rok 2021 v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, prerokovanú v rade školy, ktorú zašle na: [miroslava.senkova@vucke.sk](mailto:miroslava.senkova@vucke.sk)

T**.: marec/apríl 2024 ,**

kontrola plnenia: **oddelenie technicko-ekonomických činností - Ing. Miroslava Seňková**

**Jún 2024**

27. Riaditeľ SŠ oznámi počty novoprijatých žiakov a voľné miesta na OŠ ÚKSK.

T.: **po 1. kole PS do 1. júna 2024**

kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva - RNDr. Iveta Lazorová**

28. RŠ zašle ročné vyúčtovanie za služby tepelného komfortu za rok 2023 na: [andrea.gajdosova@vucke.sk](mailto:andrea.gajdosova@vucke.sk)

T.: **14.06.2024**

kontrola plnenia: **oddelenie technicko-ekonomických činností - Mgr. Andrea Gajdošová**

29. Riaditeľ SŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK zašle na OŠ ÚKSK návrh počtu žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory a na učebné odbory, financované podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie pre školský rok 2025/2026, po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy v súlade s § 64 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

T.: **15.06.2024**

kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva - RNDr. Jana Partilová; RNDr. Miroslava Kičová, PhD.**

30**.** Riaditeľ SŠ oznámi počty novoprijatých žiakov a voľné miesta na OŠ ÚKSK.

T.: **po 2. kole PS - 25. 06. 2024,**

kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva - RNDr. Iveta Lazorová**

31. Riaditeľ SŠ zašle OŠ ÚKSK zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach na: [miroslava.senkova@vucke.sk](mailto:miroslava.senkova@vucke.sk)

T.: **v riadnom skúšobnom období do 25.06.2024,**

kontrola plnenia: **oddelenie technicko-ekonomických činností - Ing. Miroslava Seňková**

**Júl 2024**

32.RŠ zašle údaje o predpokladanom počte žiakov po prijímacom konaní na šk. rok 2024/2025 pre potreby úpravy rozpočtu bežných výdavkov na: [zuzana.konarova@vucke.sk](mailto:zuzana.konarova@vucke.sk)

T.: **04.07.2024**

kontrola plnenia: **oddelenie technicko-ekonomických činností - Ing. Zuzana Konárová**

33. Riaditeľ školy zašle žiadosť podľa § 33 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o súhlas so znížením najnižšieho priemerného počtu žiakov v dennej a externej forme štúdia z dôvodu osobitného prípadu. K žiadosti priloží podklady podľa usmernenia OŠ ÚKSK.

T.: 30.júl 2024

kontrola plnenia: oddelenie riadenia a rozvoja školstva - Ing. Henrieta Kubová

**August 2024**

34. Riaditeľ SŠ a ŠZ zašle návrh kapitálových výdavkov na rok 2025 na: [andrea.gajdosova@vucke.sk](mailto:andrea.gajdosova@vucke.sk)

T.: **09. 08.2024**,

kontrola plnenia: **oddelenie technicko-ekonomických činností - Mgr. Andrea Gajdošová**

# TERMÍNOVANÉ ÚLOHY PRE RIADITEĽOV VYPLÝVAJÚCE Z REGIONÁLNEJ STRATÉGIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024.

Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania je zverejnená na webovom sídle KSK: <https://web.vucke.sk/files/sk/kompetencie/skolstvo/koncepcnematerialy/rsvav.pdf>

**1.** Opatrenie 1.2.4

RŠ pripraví návrh na vyradenie odborov vzdelávania zo siete odborov školy, ktoré nie sú v súlade so zameraním školy.

T.: **stály**  kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva**

2. Opatrenie 2.1.7

RŠ spracuje zoznam pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí majú záujem o zvyšovanie jazykových kompetencií v anglickom a nemeckom jazyku na jazykových školách.

T.: **02.09.2023** kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva**

3\*. Opatrenie 4.1.1

Riaditeľ školy vyberie min. 1 ŠkVP a zakomponuje inovačné formy vzdelávania, zamerané na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti.

T.: **07.09.2023** kontrola plnenia: **oddelenie kontroly a rozvoja školstva**

4\*. Opatrenie 4.1.2

Riaditeľ školy vyberie min. 1 ŠkVP a inovuje obsah vzdelávania v technických a prírodovedných odboroch, zameraných na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti.

T.: **07.09.2023,** kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva**

5.Riaditeľ školy elektronicky zašle aktualizovaný zoznam uzatvorených zmlúv o duálnom vzdelávaní za predchádzajúci školský rok podľa pokynov a aktualizuje stav SDV v aSc agende školy.

T.: **15,10.2023,** kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva - RNDr. Jana Partilová**

1. Opatrenie 3.2.1

Riaditeľ školy zabezpečí na propagáciu školy sociálne siete za participácie sociálnych partnerov a aktualizuje informácie do brožúry KSK „Stredná pre Teba“.

T.: **30.10.2023,** kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva.**

1. \* Opatrenie 3.2.2

Riaditeľ školy zrealizuje min. 2 aktivity pre zvýšenie atraktivity odborných predmetovT.: **jún 2024,** kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva.**

8\*.Opatrenie 3.4.1

Riaditeľ SOŠ s technickým zameraním zrealizuje min. 2 aktivity zamerané na popularizáciu technických smerov odborného vzdelávania na škole.

T.: **jún 2024,** kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva.**

9 \*. RŠ implementuje min. 2 inovatívne formy do vzdelávania pre zvýšenie záujmu o povolanie v IT a tiež štúdium technických a prírodovedných predmetov a odborov

T.: **jún 2024 ,** kontrola plnenia**: oddelenie riadenia a rozvoja školstva.**

10\*. Opatrenie 3.1.1

Riaditeľ školy vytvorí partnerstvo aspoň s 3 základnými školami, v podobe zrealizovania min. 3 spoločných aktivít pre každú z partnerských škôl.

T.: **jún 2024**, kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva.**

1. \* Opatrenie 3.1.5

RŠ zrealizuje 3 aktivity zamerané na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami žiakov ZŠ a SŠ

T.: **jún 2024,** kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva.**

12\*.Opatrenie 6.2.1

Zrealizovať po 1 aktivite na témy: plytvanie potravín, biodiverzita a energetika s dôrazom na šetrenie.

T.: **jún.2024,** kontrola plnenia: **oddelenie riadenia a rozvoja školstva**

13\*.Riaditeľ predloží vyhodnotenie úloh, ktoré si stanovil vychádzajúc z koncepčného zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia (úloha 9.18).

T.: **jún 2024**, kontrola plnenia**: oddelenie riadenia a rozvoja školstva**

**\*** Plnenie úloh označených hviezdičkou bude zisťované prostredníctvom online formulára v júni 2024.

# V. TERMÍNOVANÉ ÚLOHY PRE RIADITEĽOV V OBLASTI KONCEPCIE ROZVOJA PRÁCE S MLÁDEŽOU PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024.

Koncepcia rozvoja práce s mládežou je zverejnená na webovom sídle KSK:

[**https://web.vucke.sk/files/sk/kompetencie/skolstvo/koncepcne-materialy/koncepcia-rozvoja-prace-mladezou-21-25.pdf**](https://web.vucke.sk/files/sk/kompetencie/skolstvo/koncepcne-materialy/koncepcia-rozvoja-prace-mladezou-21-25.pdf)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mesiac školského roka*** | ***Číslo úlohy*** | ***Úlohy vyplývajúce z***  ***Koncepcie rozvoja práce s mládežou pre školský rok 2023/2022*** | ***Dátum plnenia/ predloženia splnenej úlohy*** | ***referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie*** |
| Školský rok 2023/2024 | 1 | Riaditelia SŠ a ŠI\* zabezpečia zrealizovanie minimálne 4 aktivít zameraných na uľahčenie adaptácie novoprijatých žiakov školy. | september – október 2023 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 2 | CVČ – Regionálne centrum mládeže zašle monitorovací dotazník týkajúci sa stavu školských parlamentov. Riaditelia SŠ zabezpečia, že bude pre CVČ – RCM poskytnutá súčinnosť pri vypĺňaní tohto dotazníka koordinátorom ŠP a členmi ŠP. | október – november 2023 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 3 | Riaditelia SŠ zabezpečia, že budú zrealizované aktivity počas Medzinárodného dňa tolerancie (16.11.) zamerané na podporu ľudských práv a kultúry tolerancie medzi mladými ľuďmi. | 16.11.2023 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 4 | RŠ vyplní online formulár o stave plnenia úloh číslo 11.2 – 11.18 za šk. rok 2023/2024 podľa pokynov oddelenia riadenia a rozvoja školstva. | jún 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva  RNDr. Iveta Lazorová |
| 5 | Riaditelia SŠ a ŠZ zakomponujú do vyučovacieho a výchovného procesu neformálne aktivity  pre žiakov v téme kritického myslenia. | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 6 | Riaditelia SŠ a ŠZ zabezpečia aspoň 1x ročne vzdelávaciu aktivitu zameranú na digitálnu bezpečnosť. | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 7 | Riaditelia SŠ zabezpečia pre každú triedu realizáciu minimálne 1 outdoorovej aktivity v prírode rozvíjajúcej medzipredmetové vzťahy. | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 8 | Riaditelia SŠ zabezpečia, že budú počas školského roka v každej triede zrealizované minimálne 3 zážitkové aktivity zamerané na budovanie tímov a pozitívnej klímy v triede. | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 9 | Riaditelia SŠ zabezpečia, že budú zrealizované minimálne 2 vzdelávacie aktivity zamerané na prevenciu, identifikáciu a intervenciu šikanovania, kyberšikanovania a nenávistných prejavov. | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 10 | Riaditelia SŠ, ktorí majú školského psychológa aspoň na 50 % úväzok, umožnia využiť polovicu času pre realizáciu preventívnych aktivít školského psychológa. | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 11 | Riaditelia SŠ zabezpečia, že bude raz ročne zrealizovaný “Týždeň zdravej výživy”, ktorého súčasťou bude seminár s nutričným poradcom a ďalšie aktivity navrhnuté a realizované žiakmi a učiteľmi. | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 12 | Riaditelia SŠ zabezpečia, že budú v spolupráci s CPaP (Centrum poradenstva a prevencie), prípadne školským psychológom, či inou organizáciou (RCM - Regionálne centrum mládeže, SAŠAP – Slovenská asociácia študentov a absolventov psychológie) zrealizované minimálne 2 aktivity zamerané na prácu s vlastnými emóciami, potrebami a očakávaniami a ďalšími témami spojenými so sebarozvojom. | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 13 | Riaditelia SŠ a CVČ - RCM poskytnú údaje o tom, do akých medzinárodných projektov mobility mládeže sú v danom roku ako škola zapojení | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 14 | Riaditelia SŠ zabezpečia, že budú zrealizované minimálne 3 podujatia/aktivity zamerané na prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania v téme dobrovoľníctva alebo environmentálnej téme. | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
| 15 | Riaditelia SŠ a ŠI zabezpečia minimálne 3 aktivity zrealizované žiakmi školy zamerané na podporu sociálnej inklúzie a elimináciu stereotypov | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
|  |  |  |  |
| 16 | Riaditelia SŠ vytvoria na škole pozíciu ambasádora neformálneho vzdelávania (môže ním byť žiak, zástupca ŠP alebo učiteľ, jedna alebo aj viac osôb) | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
|  |  |  |  |
|  | 17. | Riaditelia SŠ zabezpečia minimálne 1 vzdelávaciu aktivitu pre žiakov v oblasti právneho minima občana (základné ľudské práva, sociálne zabezpečenie, dane a i.) | do 30.06. 2024 | oddelenie riadenia a rozvoja školstva |
|  | 18. | Riaditelia SŠ zabezpečia minimálne 2 aktivity pre žiakov na tému duševného zdravia a psychických porúch. |  |  |

# **VI.Termínované úlohy pre riaditeľov vyplývajúce z Koncepcie rozvoja** pohybových aktivít obyvateľstva KSK pre školský rok 2023/2024.

Koncepcia rozvoja pohybových aktivít je zverejnená na webovom sídle KSK: [**https://web.vucke.sk/files/sk/kompetencie/skolstvo/koncepcne-materialy/koncepcia-podpory-pohybovych-aktivit-obyvatelov-ksk-2020-2025.pdf**](https://web.vucke.sk/files/sk/kompetencie/skolstvo/koncepcne-materialy/koncepcia-podpory-pohybovych-aktivit-obyvatelov-ksk-2020-2025.pdf)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mesiac školského roka*** | ***Číslo úlohy*** | ***Úlohy vyplývajúce z Koncepcie rozvoja pohybových aktivít obyvateľstva KSK pre školský rok 2023/20242*** | ***Dátum plnenia/ predloženia splnenej úlohy*** | ***referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie*** |
| Školský rok 2023/2024 | 1 | CVČ-RCM ako organizátor športových súťaží vyhlási 14. ročník dlhodobých športových súťaží. Termíny pre jednotlivé kolá v športových disciplínach zverejní na svojej webovej stránke [www.rcm.sk](http://www.rcm.sk). Riaditelia SŠ zabezpečia pre dlhodobé športové súťaže účasť družstiev v kolektívnych športoch. | 30.09. 2023 | oddelenie športu |
| 2 | Riaditelia SŠ zabezpečia účasť v športovo-pohybových projektoch, organizovaných alebo spoluorganizovaných KSK – „Študentská liga KFL – Školský pohár predsedu KSK“, „Juniorská štafeta MMM“, „Ideme hrať ping poooong“, “LEŠKA - lieč - športuj - kvízuj”, účasť na „Európskom týždni športu“. | stály | oddelenie športu |
| 3 | Riaditelia SŠ zabezpečia minimálne 2 krúžky, zamerané na pohybovú aktivitu a šport v rámci záujmovej, nepovinnej telesnej a športovej výchovy. | stály | oddelenie športu |
| 4 | Riaditelia SŠ zabezpečia znižovanie počtu necvičiacich žiakov na školách. Pre žiakov oslobodených od telesnej výchovy zriadia náhradnú zdravotnú telesnú výchovu v zmysle platnej legislatívy. | stály | oddelenie športu |
| 5 | Riaditelia SŠ zorganizujú kurzové formy vyučovania telesnej a športovej výchovy (lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, prípadne inú formu výcviku). | stály | oddelenie športu |
| 6 | Riaditelia SŠ zabezpečia sprístupnenie vonkajších školských ihrísk mimo vyučovacieho procesu a pracovných dní pre žiakov školy a verejnosť | stály | oddelenie športu |
| 7 | Riaditelia škôl a ŠZ informujú o úspechoch svojich študentov (prípadne zamestnancov) v športových súťažiach lokálneho, regionálneho, národného a medzinárodného charakteru: [marian.horensky@vucke.sk](mailto:marian.horensky@vucke.sk) | stály | oddelenie športu |
| 8 | Riaditelia škôl a ŠZ informujú o zapojení sa do grantových výziev zameraných na oblasť športu a športovej infraštruktúry: [marian.horensky@vucke.sk](mailto:marian.horensky@vucke.sk) | stály | oddelenie športu |
| 9 | Riaditelia škôl a ŠZ informujú o výstavbe, modernizácii alebo rekonštrukcii športovej infraštruktúry SŠ a ŠZ: [marian.horensky@vucke.sk](mailto:marian.horensky@vucke.sk) | stály | oddelenie športu |
| 10 | Školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK budú mať vyhotovené Koncepcie pohybových aktivít a športu. | 31.12.2023 | oddelenie športu |

# Hlavné úlohy školy

1. Následné monitorovacie obdobie projektu v rámci Integrovaného operačného programu „Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní“ pod názvom „Investícia do odborného vzdelávania prispôsobeného regionálnym požiadavkám trhu práce“, kód výzvy IROP-PO2-SC223-PZ-2016-3, celkové oprávnené výdavky projektu 605 982,60 EUR.

T.: príprava 2. následnej monitorovacej správy (júl 2024)

Z.: RŠ a manažment projektu

1. Ukončenie projektu „Podpora prehlbovania a zvyšovania kvalifikácie“ v rámci výzvy OPĽZ-PO1/2016/DOP/1.4-01 – NEDISKVALIFIKUJ SA!, operačný program Ľudské zdroje, organizovaním kurzov v súlade s projektom, ako aj s požiadavkami o zmenu cieľových skupín. Celkové oprávnené výdavky projektu predstavujú sumu 199 437,98 €.

Čaká sa na schválenie záverečnej monitorovacej správy (júl 2023) a nasleduje následné monitorovacie obdobie.

T.: príprava 1. následnej monitorovacej správy (júl 2024)

Z.: RŠ a manažment projektu

1. Dokončenie projektu IROP „Inovatívne technológie vo vzdelávaní strojárenských odborov“ , kód projektu: 302021BNG2, kód výzvy: IROP-PO2-SC223-2021-68, celkové oprávnené výdavky projektu 371 962,69 EUR, začiatok realizácie hlavných aktivít projektu: 10.2022; Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu 11.2023

T: december 2023

Z: RŠ

4. Propagácia školy na Medzibodrožskom kultúrnom festivale v Kráľovskom Chlmci

T: september 2023

Z: RŠ

6. Prezentácia školy pre verejnosť regiónu (aj pre žiakov ZŠ a ich rodiny) – posledný piatok v aktuálnom mesiaci otvorená škola pre verejnosť v čase od 15:00 hod. do 18:00 hod.

T: 29.09.2023; 27.10.2023; 24.11.2023; 15.12.2023; 26.01.2024; 23.02.2024; 29.03.2024; 26.04.2024; resp. podľa požiadavky verejnosti

Z: RŠ

1. Slávnostné odovzdanie areálu školy – ukončenie projektu IROP:

* modernizácia materiálno – technického vybavenia školy a prístavba školského zariadenia odborného výcviku

T.: december 2023

Z.: RŠ

1. Prezentácia školy na Svätomartinskom festivale – LIBAGALIBA

T: október 2023

Z: RŠ

9. Na základe odbornej konzultácie so zamestnávateľmi v regiónoch Medzibodrožie a Použie, pripraviť odbornú konferenciu o možnostiach spolupráce školy a zamestnávateľov v oblasti duálneho systému vzdelávania, prípadne realizácie praktickej prípravy žiakov v posledných ročníkoch v ich prevádzkach. V rámci odbornej konferencie pre zamestnávateľov z regiónu venovať sa aj otázkam potreby zavádzania nových zručností do odborného výcviku v rámci jednotlivých profesií, ktoré sa na škole vyučujú, resp. o možnostiach zapojenia sa firiem do SDV.

T.: február - marec 2024

Z.: RŠ

10. Organizovať kadernícku súťaž s medzinárodnou účasťou VII. ročník „Kaderník Medzibodrožia“.

T.: apríl 2024

Z.: RŠ

11. Pokračovať v spolupráci so ZŠ Medzibodrožia a Použia s cieľom propagácie technických odborov (hlavne strojárstvo, elektrotechnika a logistika) a niektorých na trhu práce chýbajúcich remesiel formou praktických ukážok priamo na hodinách v ZŠ napr. v rámci predmetu technická príprava, resp. organizovaním akcií „Deň techniky“. Ponuka vzdelávania v oblasti finančnej, prípadne aj čitateľskej gramotnosti s využitím k tomu určených učebných pomôcok, ponuka odborných súťaží zameraných na prírodovedné odbory a pod...

T.: v priebehu školského roka

Z.: RŠ

12. Spolupracovať s ÚPSVaR Trebišov a v prípade možnosti a potreby realizovať v rámci celoživotného vzdelávania rekvalifikačné kurzy v akreditovaných vzdelávacích programoch, ktoré škola má schválené v súlade s potrebami trhu práce.

T.: stály

Z.: RŠ

13. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z hospitačnej činnosti využívať pri plánovaní profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

T.: školský rok 2023/2024

Z.: RŠ

14. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov ako aj práce s interaktívnou tabuľou a novými technológiami a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.

T.: školský rok 2023/2024

Z.: RŠ

15. Kontrolnú činnosť zamerať v súlade s plánom KHČ školy na činnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj. Z hľadiska pedagóga orientovať sa na zvládnutie práce s interaktívnou tabuľou (začínajúci PZ) zapracovanie využitia nových technológií vo VVP, ako aj aktualizácie učebného materiálu v kurzoch na školskom portáli EVY.

T.: školský rok 20223/2024

Z.: RŠ

16. Okrem bežných vyučovacích hodín venovať sa čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, informačnej gramotnosti aj na suplovaných vyučovacích hodinách; dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. V školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania materinského jazyka a slovenského jazyka odporúčame venovať zvýšenú pozornosť počúvaniu s porozumením, hovoreniu, čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, na prácu s informáciami, na schopnosť argumentovať primerane veku žiaka.

T.: stály

Z.: RŠ

17. Na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a slovenskej literatúry v stredných školách s vyučovacím jazykom maďarským a slovenského jazyka a literatúry v stredných školách s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať v ústnych aj písomných prejavoch. V školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín uplatňovať model vyučovania slovenského jazyka formami a metódami vyučovania cudzích jazykov.

T.: stály

Z.: RŠ

18. V rámci jednotlivých PRK pravidelne organizovať a realizovať otvorené (ukážkové) vyučovacie hodiny pre pedagogických pracovníkov školy – vzájomné hospitácie. Dôraz klásť na odborné predmety a prírodovedné predmety. V skupinách s vyučovacím jazykom maďarským v rámci každého vyučovacieho predmetu sa venovať slovenskej odbornej terminológii.

T.: školský rok 2023/2024

Z.: RŠ

19. Otvoriť komunikáciu so spolupracujúcimi zamestnávateľmi na tému motivácie žiakov ZŠ pre odbor, ktorý je pre zamestnávateľa potrebný a podiel zamestnávateľa na nábore.

T.: stály

Z.: RŠ

20. Spolupracovať s Úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, so zamestnávateľmi, Živnostenskou komorou, Obchodnou a priemyselnou komorou, ASIT – om n. o. a vytvárať podmienky pre vstup uvedených subjektov do prípravy školských vzdelávacích programov. V tejto súvislosti :

a) vykonávať každoročne prieskumy spokojnosti potenciálnych zamestnávateľov absolventov školy, v prípade nespokojnosti vykonať opatrenia na skvalitnenie prípravy;

b) prerokovávať so zamestnávateľmi požiadavky na nové zručnosti a profesie, profil absolventa;

c) analyzovať dôvody odchodu žiakov na iné školy v regióne, mimo regiónu;

d) pred realizáciou maturitnej skúšky a záverečnej skúšky vyžiadať stanovisko stavovskej a profesijnej organizácie k obsahu odbornej zložky maturitnej skúšky a záverečnej skúšky (§ 5 ods. 3 písm. e).

T.: stály

Z.: RŠ

21. V prípade vyššieho počtu žiakov oslobodených od telesnej a športovej výchovy, hľadať riešenia pre zavedenie zdravotnej telesnej výchovy.

T.: stály

Z.: RŠ

22. Vypracovať koncepciu pohybových aktivít a športu na škole prostredníctvom učiteľa TŠV.

T: 31.12.2023

Z: RŠ

24. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov v študijných a učebných odboroch dodržiavať Metodický pokyn č. 21/2011 MŠVVaŠ SR a školský poriadok školy na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pedagogickí pracovníci školy sú povinní oboznámiť žiakov s hodnotením a klasifikáciou v príslušnom predmete na úvodnej vyučovacej hodine.

T.: stály

Z.: RŠ, pedagogickí pracovníci

25. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a Štátneho vzdelávacieho programu – časť vzdelávací program pre žiaka s príslušným zdravotným znevýhodnením.

T.: stály

Z.: RŠ, pedagogickí zamestnanci

26. Organizovať na škole súťaže odbornej zručnosti, súťaže v prírodovedných predmetoch a technických predmetoch s cieľom zvýšenia záujmu žiakov o prírodovedné a technické smery štúdia.

T.: školský rok

Z.: RŠ

27.Organizovať XIV. ročník „Športovej olympiády pre žiakov základných škôl Medzibodrožia“.

T.: jún 2024

Z.: RŠ

28. Z príležitosti XXXIII. letnej olympiády v Paríži pripraviť so žiakmi školy športové akcie na podporu olympijských hier ako aj na podporu olympizmu vo svete.

T.: jún - júl 2024

Z.: RŠ

29. Organizovať školskú akciu „Predstavujeme sa našim rodičom – Bemutatkozunk szüleinknek“, t.j. pripraviť otvorenú hodinu pre rodičov našich žiakov v druhom akebo treťom ročníku, kde by žiaci sami predstavili svoju prácu na odbornom výcviku, s následným neformálnym posedením v triede.

T: jún 2024

Z: RŠ, pedagogickí zamestnanci

# Plán zasadnutí pedagogickej rady

**September 2023**

1. Zahájenie, doplnenie a schválenie programu rokovania.
2. Prerokovanie Školských vzdelávacích programov na školský rok 2023/2024.
3. Prerokovanie Plánu práce školy na školský rok 2023/2024.
4. Prerokovanie návrhov zmien v Školskom poriadku.
5. Prerokovanie organizačných zmien zapracovaných do Organizačného poriadku školy pre školský rok 2023/2024.
6. Diskusia – rôzne.
7. Záver – prijatie uznesenia.

**Október – November 2023**

1. Zahájenie, doplnenie a schválenie programu rokovania.
2. Prerokovanie a pripomienkovanie Hodnotiacej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2022/2023.
3. Prerokovanie kritérií na prijímacie konanie na školský rok 2024/2025.
4. Prerokovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok školského roka 2023/2024.
5. Prerokovanie návrhov opatrení vyplývajúcich z kontrolnej a hospitačnej činnosti.
6. Analýza práce s problémovými žiakmi (dochádzka, prospech, správanie...).
7. Diskusia – rôzne.
8. Záver – prijatie uznesenia.

**Január 2024**

1. Zahájenie, doplnenie a schválenie programu rokovania.
2. Prerokovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku 2023/2024.
3. Prerokovanie správ predmetových komisií o plnení úloh za 1. polrok šk.r.2023/2024.
4. Prerokovanie správy o kontrolnej a hospitačnej činnosti vrátane návrhov opatrení na odstránenie nedostatkov.
5. Prerokovanie organizačného zabezpečenia MS a ZVS pre školský rok 2023/2024.
6. Diskusia – rôzne.
7. Záver – prijatie uznesenia.

**Apríl 2024**

1. Zahájenie, doplnenie a schválenie programu rokovania.
2. Prerokovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok školský rok 2023/2024.
3. Prerokovanie správy o výsledkoch hospodárenia za rok 2023.
4. Prerokovanie organizačného zabezpečenia prijímacích pohovorov pre školský rok 2024/2025.
5. Prerokovanie správy o stave záujmu žiakov ZŠ o štúdium na škole a dopady na výkony a personálne zabezpečenie školského roku 2024/2025.
6. Diskusia – rôzne.
7. Záver – prijatie uznesenia.

**Jún 2024**

1. Zahájenie, doplnenie a schválenie programu rokovania.
2. Prerokovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roku 2023/2024.
3. Prerokovanie predpokladaného plánu výkonov pre školský rok 2025/2026.
4. Prerokovanie správ PRK o priebežnom plnení úloh vrátane návrhov a doporučení zmien v ŠkVP pre školský rok 2024/20245.
5. Prerokovanie hlavných téz pre tvorbu Plánu práce školy pre školský rok 2024/2025.
6. Diskusia – rôzne.
7. Záver – prijatie uznesenia.

**Júl – August 2024 – hodnotiaca pedagogická rada**

1. Zahájenie, doplnenie a schválenie programu.
2. Prerokovanie správy o plnení Plánu práce školy v školskom roku 2023/2024.
3. Prerokovanie správy o výsledkoch kontrolnej a hospitačnej činnosti v školskom roku 2023/2024 v jednotlivých útvaroch s návrhmi opatrení na odstránenie nedostatkov.
4. Analýza dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2023/2024 s návrhmi opatrení na zlepšenie VVV.
5. Prerokovanie personálneho a technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu pre školský rok 2024/2025.
6. Prerokovanie správy o dodržiavaní predpisov BOZP a PO na jednotlivých útvaroch školy s návrhom opatrení.
7. Prerokovanie správy výchovného a kariérového poradcu s návrhmi opatrení pre ďalšie obdobie.
8. Prerokovanie správy školského koordinátora drogových závislosti s návrhmi opatrení pre ďalšie obdobie.
9. Prerokovanie správy školského psychológa s návrhmi opatrení pre ďalšie obdobie.
10. Diskusia – rôzne.
11. Záver – prijatie uznesenia.

# Plán práce útvaru teoretického vyučovania

## IX.1.Hlavné úlohy v oblasti teoretického vzdelávania

### IX.1.1. Zvýšiť úroveň vzdelávania, zlepšiť výchovnovzdelávacie výsledky, zvýšiť atraktivitu odborných predmetov, dosiahnuť lepšie výsledky maturitných skúšok a záverečných skúšok.

### IX.1.2. Aktualizovať a efektívne využívať digitálny obsah vlastného e – learningového portálu EVY.

### IX.1.3. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

### IX.1.4. V rámci PRK pravidelne realizovať otvorené vyučovacie hodiny pre pedagogických pracovníkov školy. Dôraz klásť na odborné predmety a prírodovedné predmety.

### IX.1.5. Overovať zvládnutie základného učiva formou didaktických testov a súborných prác.

### IX.1.6. Skvalitniť prácu triednych učiteľov, zapracovať triednické hodiny do rozvrhu hodín raz za dva týždne, problémy v kolektíve triedy riešiť včas a neodkladne.

### IX.1.7. Zvýšenú pozornosť venovať dochádzke žiakov na vyučovanie, priebežne monitorovať správanie žiakov a v prípade prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie týchto javov.

### IX.1.8. Zlepšiť spoluprácu triednych učiteľov a majstrov odborného výcviku aj formou pravidelných stretnutí k riešeniu problémov, k prekonzultovaniu správania a prospechu žiakov triedy.

### IX.1.9. Nájsť vhodný spôsob (jednotný prístup triednych učiteľov, pravidelná spolupráca s rodičmi a iné) znižovania počtu vymeškaných hodín a tým prispieť k celkovému zlepšeniu prospechu žiakov.

### IX.1.10. Posilniť disciplínu a poriadok, viesť žiakov k zodpovednému prístupu k práci. Zvýšenú pozornosť venovať osvojovaniu si základných hygienických pravidiel práce a dbať o to, aby ich žiaci dodržiavali.

### IX.1.11. Vo vyučovacom procese rešpektovať a dodržiavať vyučovací jazyk. V triedach a v učebných skupinách s vyučovacím jazykom maďarským povinne a dôsledne pracovať s dvojjazyčnou odbornou terminológiou v zmysle platných metodických pokynov.

### IX.1.12. V prvých ročníkoch preveriť vedomostnú úroveň žiakov formou vstupných testov zo všeobecnovzdelávacích predmetov, podchytiť talentovaných žiakov a venovať im zvýšenú pozornosť,  problematickým žiakom zabezpečiť pomoc najmä formou konzultačných hodín.

### IX.1.13. Sledovať pridanú hodnotu – výchovnovzdelávacie výsledky žiakov počas štúdia.

### IX.1.14. Na hodinách slovenského jazyka a literatúry a slovenského jazyka a slovenskej literatúry rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných a ústnych prejavoch.

### IX.1.15. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov, formovať ich kladný vzťah ku knihe a literatúre organizovaním čitateľských aktivít v školskej knižnici.

### IX.1.16. Inovovať obsah vzdelávania v technických a prírodovedných odboroch, poukazovať na nové výdobytky vedy a techniky, čo automaticky vedie k potrebe vysoko kvalifikovaných pracovníkov, a aj tým motivovať žiakov k zodpovednému prístupu k štúdiu.

### IX.1.17. Inovovať formy vzdelávania zamerané na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti.

### IX.1.18. Zakomponovať do vyučovacieho a výchovného procesu neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia, environmentálne témy, témy inklúzie, tabuizované témy, vzťahové témy a pod. využitím školského premietania v Kine Úsmev v Košiciach na edukačné účely.

### IX.1.19. Venovať sa nadaným žiakom a zapojiť ich do školských súťaží a SOČ. Najlepšie práce prihlásiť do vyšších regionálnych súťaží.

### IX.1.20. Predmetové komisie zabezpečia prenos najnovších informácií z absolvovaných kurzov, seminárov, školení medzi členmi PRK, zverejnia príklady dobrej praxe.

### IX.1.21. Rozšíriť a aktualizovať profesijné kompetencie pedagogických pracovníkov v oblasti práce s interaktívnou tabuľou.

### IX.1.22. Podporovať činnosť športových krúžkov vo voľnom čase a zvýšiť telesnú aktivitu žiakov aj organizovaním rôznych športových súťaží a aktivít.

### IX.1.23. Minimalizovať počet necvičiacich žiakov a pre žiakov oslobodených od telesnej výchovy zriaďovať náhradnú zdravotnú telesnú výchovu.

### IX.1.24. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Všetci vyučujúci a triedni učitelia sú povinní spolupracovať s koordinátorom prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov**,** aby sa predchádzalo výskytu užívania drog žiakmi.

### IX.1.25. Vypracovať koncepciu pohybových aktivít a športu. Realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia.

### IX.1.26. Vo výchovno-vzdelávacom procese sústrediť sa aj na mravnú, etickú, zdravotnú a estetickú výchovu, využiť príležitostnú výchovu, mimoškolské aktivity, venovať sa estetickej úprave tried a areálu školy.

### IX.1.27. Odborný rast žiakov zvyšovať aj cestou organizovania odborných exkurzií a besied s významnými osobnosťami.

### IX.1.28. Viesť žiakov k tolerancii a úcte k spoluobčanom, spolužiakom, starším ľuďom v oblasti tvorby a upevňovania medziľudských a sociálnych vzťahov v rodine a kolektívoch, odstraňovania prejavov rasizmu, xenofóbie, diskriminácie,

### 

### IX.1.29. Usmerňovať výchovu k ľudským právam v triede a v škole tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca.

### IX.1.30. Využívať digitálny vzdelávací obsah na stránkach www.eaktovka.sk, https://viki.iedu.sk/landing, http://rsov.iedu.sk/ a www.zborovna.sk za účelom prehĺbenia vedomostí a zručností žiakov.

## IX.2. Plán práce ZR TV na školský rok 2023/2024

**August 2023**

* + Skompletizovanie týždenných úväzkov učiteľov
  + Skompletizovanie tried a počty žiakov
  + Zadelenie triednych učiteľov k jednotlivým triedam
  + Zadelenie tried do šatní
  + Príprava rozvrhu hodín
  + Príprava rozvrhu služby učiteľov
  + Skompletizovanie nových ŠkVP pre aktuálne ročníky a odbory
  + Vypracovanie učebných plánov pre jednotlivé triedy
  + Príprava plánu hlavných úloh pre TV
  + Príprava pedagogickej dokumentácie pre triednych učiteľov
  + Kontrola technického stavu a vybavenosti odborných učební
  + Preskúšanie neprospievajúcich žiakov
  + Vyhodnotenie výsledkov opravných skúšok
  + Aktualizácia interných predpisov
  + Spracovanie plánu kontrolno-hospitačnej činnosti
  + Pracovná porada na úseku TV

**September 2023**

* + Objednávanie učebníc v školskom roku 2023/2024
  + Kontrola stavu učebníc
  + Kontrola plánov predmetových komisií
  + Zefektívnenie práce na suplovaných hodinách
  + Kontrola pedagogickej dokumentácie (ETK, triedne výkazy, katalógové listy)
  + Kontrola tematických výchovnovzdelávacích plánov vyučovacích predmetov
  + Kontrola plánov triednických hodín
  + Zapájanie žiakov do krúžkových činností
  + Príprava maturitných skúšok v mimoriadnom termíne september 2023
  + Príprava cvičenia na ochranu života a zdravia pre 1. a 2. ročníky ŠO a UO
  + Skompletizovanie prihlášok žiakov na MS v školskom roku 2023/2024
  + Príprava databázy maturantov pre školský rok 2023/2024 s osobitným zreteľom na žiakov so ŠVVP
  + Príprava plenárneho zasadnutia rodičovskej rady a oboznámenie rodičov

so základnými zásadami konania MS 2024

* + Prezentácie odborov školy na akciách konaných v regióne Medzibodrožia
  + Pracovná porada na úseku TV

**Október 2023**

* + Prihlásenie maturantov na EČ a PFIČ MS, kontrola a odoslanie databázy
  + Spracovanie záverečnej hodnotiacej správy za školský rok 2022/2023
  + Kontrola estetickej úpravy učební a priestorov školy
  + Koordinácia práce s propagáciou študijných a učebných odborov školy
  + Koordinácia e-testovania NÚCEM
  + Zabezpečiť prezentáciu jednotlivých odborov TV na „Deň otvorených dverí“
  + Zapájanie žiakov do školských súťaží
  + Kontrola práce záujmových útvarov
  + Vypracovanie objednávky pedagogickej dokumentácie a tlačív pre šk. rok 2024/2025
  + Vypracovanie návrhu komisií pre maturitné skúšky (PFIČ, ústne maturitné skúšky)
  + Prezentácie odborov školy na akciách konaných v regióne Medzibodrožia
  + Kontrolná a hospitačná činnosť
  + Pracovná porada na úseku TV

**November 2023**

* + Príprava zasadnutia pedagogickej rady za 1. štvrťrok 2023/2024
  + Kontrola plnenia plánov PRK
  + Kontrola realizácie odbornej praxe žiakov 4. ročníka odboru logistika
  + Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 1. štvrťrok
  + Príprava zasadnutia triednych aktívov RZ
  + Kontrola činností venovaných rozvíjaniu digitálnej gramotnosti na škole
  + Príprava slávnostného prijímania žiakov do radu študentov – imatrikulácia
  + Príprava slávnostného pripínania stužiek maturantom
  + Kontrolná a hospitačná činnosť
  + Pracovná porada na úseku TV

**December 2023**

* + Kontrola konzultačnej činnosti vyučujúcich
  + Vypracovanie časového harmonogramu MS v riadnom termíne
  + Zabezpečenie predsedov PMK a ŠMK na MS 2024
  + Príprava vianočného programu
  + Kontrola činností v oblasti rozvíjania finančnej a čitateľskej gramotnosti na škole
  + Kontrola starostlivosti o životné a pracovné prostredie
  + Koordinácia práce PRK
  + Kontrolná a hospitačná činnosť
  + Pracovná porada na úseku TV

**Január 2024**

* + Príprava klasifikačnej porady a pedagogickej rady
  + Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 1.polrok
  + Vyhodnotenie práce PRK v 1. polroku
  + Vyhodnotenie konzultačnej činnosti pedagógov
  + Vypracovanie plánu dovoleniek pre kalendárny rok 2024
  + Vyhodnotenie kontrolno-hospitačnej činnosti ZRTV a vedúcich PRK za 1.polrok
  + Vyhodnotenie práce záujmových útvarov
  + Vypracovanie kritérií pre prijímacie konanie v spolupráci s VaKP
  + Príprava triednych aktívov RZ
  + Príprava ŠkVP na školský rok 2024/2025
  + Pracovná porada na úseku TV

**Február 2024**

* + Príprava časového harmonogramu maturitných skúšok v mimoriadnom termíne február a ich realizácia
  + Organizačné zabezpečenie realizácie EČ a PFIČ MS 2024
  + Príprava maturitných zadaní k schváleniu RŠ
  + Koordinácia práce PRK
  + Kontrola pedagogickej dokumentácie
  + Kontrolná a hospitačná činnosť
  + Pracovná porada na úseku TV

**Marec 2024**

* + Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti MS
  + Príprava maturitných zadaní na ústnu a praktickú časť MS na schválenie pre PPMK a stavovským organizáciám
  + Koordinácia práce PRK v oblasti mimoškolskej činnosti
  + Koordinácia práce PRK v oblasti tvorby ŠkVP
  + Príprava predbežných výkonov a personálne zabezpečenie na šk. rok 2024/2025
  + Pracovná porada na úseku TV

**Apríl 2024**

* + Príprava pedagogickej rady
  + Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. Štvrťrok
  + Príprava triednych aktívov RZ
  + Vypracovanie návrhu komisie pre prijímacie konanie v spolupráci s VaKP
  + Príprava úloh na prijímacie konanie
  + Organizácia PČOZ, TČOZ a ÚFIČ MS 2024
  + Vypracovanie agendy potrebnej k realizácii ústnej časti MS
  + Kontrolná a hospitačná činnosť
  + Pracovná porada na úseku TV

**Máj 2024**

* + Organizácia prijímacích skúšok
  + Realizácia praktickej časti odbornej zložky MS
  + Realizácia ústnej formy internej časti MS
  + Spracovanie a zaslanie výsledkov PFIČ pre NIVAM
  + Príprava a realizácia kurzu ochrany života a zdravia
  + Kontrola realizácie odbornej praxe žiakov 3. ročníka odboru logistika
  + Príprava rozlúčkovej slávnosti pre končiace maturitné triedy
  + Príprava plánu dovoleniek zamestnancov počas letných prázdnin
  + Skompletizovanie plánu školských výletov
  + Pracovná porada na úseku TV

**Jún 2024**

* + Spracovanie výsledkov jednotlivých častí MS
  + Prihlásenie žiakov na OT a NT EČ a PFIČ MS
  + Príprava klasifikačnej porady
  + Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 2. polrok
  + Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti
  + Pracovná porada na úseku TV
  + Slávnostné ukončenie školského roka

**Júl 2024**

* + Príprava pedagogickej rady
  + Vyhodnotenie plnenia plánu hlavných úloh v šk. roku 2023/2024
  + Vyhodnotenie výsledkov jednotlivých častí MS a ZS v šk. roku 2023/2024
  + Vyhodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov za šk. rok 2023/2024
  + Hodnotenie práce PRK
  + Hodnotenie práce pedagogických zamestnancov úseku TV
  + Vyhodnotenie KHČ za šk. rok 2023/2024
  + Príprava školského roka 2024/2025, príprava úväzkov učiteľov
  + Kontrola a kompletizácia pedagogickej dokumentácie, príprava na archiváciu
  + Digitálna archivácia programov adaptačného vzdelávania a ich súčastí

##### Pravidelne

* denne kontrola dochádzky učiteľov
* námatková kontrola služby učiteľov
* námatková kontrola dochádzky žiakov
* mesačne vyhodnotenie dochádzky učiteľov
* mesačne kontrola denných výkazov učiteľov
* mesačne kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie (ETK, zápis známok a dochádzky do IŽK)
* mesačne kontrola dodržiavania prevádzkového poriadku odborných učební
* mesačne kontrolná a hospitačná činnosť
* štvrťročne a polročne príprava štatistických prehľadov na rokovania PR, hlásenia o problémových žiakoch, kontrola výchovných opatrení
* štvrťročne kontrola odučených hodín v záujmových útvaroch
* polročne rozpis a kontrola komisionálnych skúšok
* priebežne kontrola využívania školského portálu elektronického vyučovania
* priebežne kontrola dokumentácie školských akcií
* priebežne účasť na rokovaní vedenia školy, na zasadnutiach PRK, podľa potreby na triednych aktívoch

# Plán práce útvaru praktického vyučovania na školský rok 2023/2024

## X.1. Hlavné úlohy praktického vyučovania

### X.1.1. Zvýšiť úroveň vzdelávania, zlepšiť výchovno-vzdelávacie výsledky, dosiahnuť lepšie výsledky maturitných skúšok a záverečných skúšok.

### X.1.2. Overovať zvládnutie základného učiva formou on-line testov a súborných prác.

### X.1.3. Vzájomná spolupráca majstrov odborného výcviku, učiteľov odborných predmetov a triednych učiteľov aj formou pravidelných stretnutí k riešeniu problémov, k prekonzultovaniu správania a prospechu žiakov skupiny.

### X.1.4. Vo vyučovacom procese rešpektovať a dodržiavať vyučovací jazyk. V skupinách s vyučovacím jazykom maďarským povinne a dôsledne pracovať so slovenskou odbornou terminológiou daného odboru.

### X.1.5. Vo vyšších ročníkoch (2.- 4.) preveriť vedomostnú úroveň a zručnosť žiakov formou vstupných testov a súborných prác; podchytiť talentovaných žiakov a venovať im zvýšenú pozornosť, problematickým žiakom zabezpečiť pomoc najmä formou konzultačných hodín.

### X.1.6. Väčší dôraz klásť na osvojenie si základných zručností v jednotlivých odboroch, overiť zručnosť a osvojenie si základných praktických vedomostí žiakov, pravidelne hodnotiť odborné vedomosti a prácu žiakov na OVY (kontrola cvičných prác ako výstupy z jednotlivých tematických celkov – zameriavať sa aj na finančnú gramotnosť) aj na celej praktickej príprave (nadstavbové štúdium – rozvíjať digitálne kompetencie, digitálne zručnosti).

### X.1.7. Venovať sa talentovaným žiakom, aby svoje schopnosti vedeli čo najlepšie uplatniť (aj formou konzultačných hodín a krúžkovej činnosti).

### X.1.8. V závere každého vyučovacieho dňa slovne hodnotiť žiakov, poskytovať im spätnú väzbu s poukázaním na oblastí, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie lepšieho výsledku.

### X.1.9. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa.

### X.1.10. Prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickou prípravou a cielene využívať praktické zručností žiakov pri osvojovaní teoretických vedomostí.

### X.1.12. Dbať na dôsledne vedenie evidencie dochádzky žiakov v súlade so školským poriadkom školy a v spolupráci s triednym učiteľom pravidelne riešiť problémových žiakov.

### X.1.13. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť u žiakov – čítanie s porozumením odborných textov, odbornej literatúry, časopisov.

### X.1.14. Dbať o čo najhospodárnejšie využívanie prostriedkov – materiálov, učebných pomôcok, strojov - na úseku PV (OVY, ODP).

### X.1.15. V rámci kontrolnej a hospitačnej činnosti sa zameriavať na sledovanie organizácie vyučovacieho dňa MOV, na dodržiavanie režimu dňa, na používané vyučovacie formy a metódy, na kontrolu a hodnotenie vyučovacieho dňa na odbornom výcviku, ako aj na splnenie plánov zameraných na cvičné práce žiakov, ktoré budú tvoriť portfólio žiaka, resp. na začlenenie nových technológií do VVP.

### X.1.16. Starať sa o pridelené zariadenia pracovísk OVY, učebných pomôcok, strojov a zariadení a snažiť sa o skrášľovanie (estetizáciu) pracovného prostredia.

### X.1.18. Podľa možností zosúladiť prácu na OVY s dosiahnutými teoretickými vedomosťami žiaka – spolupráca MOV s učiteľmi odborných predmetov.

### X.1.19. Pokračovať spoluprácu so zmluvnými zamestnávateľmi so zameraním na získavanie pracovných skúseností žiakov v reálnej praxi a tým skvalitniť plnenie úloh vyplývajúcich z učebných plánov pre OVY.

### X.1.20. Zapájať žiakov do súťaží v odborných zručnostiach, v CNC programovaní, v SOČ, práce krúžkových činností, a iné.

### X.1.21. Zabezpečiť kurz zvárania pre žiakov strojárskych odborov v súlade so ŠkVP.

### X.1.22. Vytvárať podmienky na dodržiavanie všetkých zásad bezpečnostných a požiarnych predpisov na pracoviskách a pri obsluhe jednotlivých strojov a zariadení v zmysle vyhl. 124/2004 Z. z.. Venovať sústavnú starostlivosť o dobrý technický stav strojov a zariadení na úseku PV.

### X.1.23. Neustále viesť žiakov k dodržaniu školského poriadku, BOZP a hygieny, ako aj k slušnému správaniu na verejnosti.

### X.1.24. Zorganizovať PČOZ maturitnej skúšky pre študijné odbory (mechanik strojov a zariadení, mechanik elektrotechnik, programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení, a nadstavbové štúdium – elektrotechniky a stavebníctvo) a záverečnej skúšky pre trojročné učebné odbory (murár, autoparvár – mechanik, kaderník, výroba konfekcie) podľa predpisov a venovať pozornosť ich materiálno-technickému zabezpečeniu.

### X.1.25. V spolupráci s odbornými PRK oorganizovať odborné súťaže v jednotlivých učebných a študijných odboroch na školskej úrovni.

### X.1.26. V rámci PRK realizovať otvorené (ukážkové) vyučovacie hodiny – vyučovacie dni pre pedagogických pracovníkov školy.

### X.1.27. Rozvíjanie digitálnych kompetencií nielen u žiakov, ale aj u pedagogických zamestnancov vyučujúcich technické odbory – v rámci profesijného rozvoja PZ zabezpečiť aktualizačné vzdelávanie zamerané na programovanie CNC techniky, obsluhu 3D tlačiarni, gravírovacieho laserového stroja a veľkoplošnej tlačiarne, ako aj na ovládanie programovateľnej robotickej linky a digitálneho elektrotechnického laboratória.

### X.1.28. Venovať zvýšenú pozornosť vzdelávaniu účastníkom výchovy a vzdelávania zo sociálne znevýhodneného prostredia v 2 – ročnom učebnom odbore (večerná externá forma štúdia) so zameraním na **výrobu konfekcie** pre ženy. Venovať zvýšenú pozornosť pravidelnej dochádzke účastníkov výchovy a vzdelávania a priebehu výchovno – vzdelávacieho procesu v súlade s platnými ŠkVP a ŠP.

Zdroje informácií k zlepšeniu práce odborného výcviku webové stránky: [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk), [www.iedu.sk](http://www.iedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk) [www.modernyucitel.sk](http://www.modernyucitel.sk), [www.uips.sk](http://www.uips.sk), [www.svsmi.sk](http://www.svsmi.sk)

## X.2. Plán práce ZR PV na školský rok 2023/2024

**August 2023**

* skompletizovanie týždenných úväzkov a rozvrhu hodín MOV
* príprava služby MOV
* vypracovanie harmonogramu rozdelenia žiakov na vykonávanie odborného výcviku
* spracovanie plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti
* príprava pracovísk odborného výcviku v školských dielňach; kontrola pripravenosti dielni

**September 2023**

* zabezpečiť materiálno – technickú výbavu a ochranné pracovné pomôcky pre jednotlivé odbory
* vypracovanie a kontrola TVVP pre jednotlivé študijné resp. učebné odbory a ročníky
* zabezpečiť vstupné školenia BOZP a požiarnej ochrany pre žiakov
* zabezpečiť prezentáciu jednotlivých odborov PV na „Deň otvorených dverí“
* pracovná porada na úseku PV

**Október 2023**

* kontrolná a hospitačná činnosť;
* prerokovanie návrhov zadaní na SOČ
* kontrola prípravy úloh a zadaní na PČOZ MS

**November 2023**

* príprava podkladov predbežného hodnotenia prospechu, dochádzky a správania žiakov - hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok školského roka 2023/2024
* kontrolná a hospitačná činnosť
* pracovná porada na úseku PV
* kontrola pedagogickej dokumentácie MOV

**December 2023**

* kontrola plnenia tematických plánov a evidencie odučených vyučovacích hodín odborného výcviku v elektronickej triednej knihe
* kont
* prerokovanie a schválenie tém PČOZ MS
* kontrolná a hospitačná činnosť

**Január 2024**

* kontrola plnenia úloh podľa plánu hlavných úloh na úseku PV
* príprava podkladov predbežného hodnotenia prospechu, dochádzky a správania žiakov - hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok školského roka 2023/2024
* skompletizovanie úloh a zadaní na SOČ a realizácia školského kola
* kontrolná a hospitačná činnosť
* kontrola pedagogickej dokumentácie MOV
* pracovná porada na úseku PV

**Február 2024**

* príprava tém na praktickú časť záverečnej skúšky pre jednotlivé učebné odbory
* kontrolná a hospitačná činnosť
* kontrola pedagogickej dokumentácie MOV

**Marec 2024**

* kontrola plnenia úloh
* kontrolná a hospitačná činnosť
* pracovná porada na úseku PV

**Apríl 2024**

* + kontrola plnenia úloh
  + príprava na PČOZ MS
  + príprava podkladov na hodnotenie prospechu, dochádzky a správania žiakov za 3. štvrťrok šk.r. 2023/2024
  + príprava podkladov na záverečné hodnotenie prospechu, dochádzky a správania žiakov 4. ročníka študijného odboru mechanik strojov a zariadení, programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení, mechanik elektrotechnik a 2. ročníka nadstavbového štúdia odboru  elektrotechniky a stavebníctvo (diaľkové štúdium)
  + predbežné plánovanie ZS pre učebné odbory murár (vjm), autoopravár mechanik (vjm), kaderník (vjm) a výroba konfekcie (vjm) – večerná externá forma
  + kontrolná a hospitačná činnosť
  + kontrola plnenia tematických plánov a evidencie odučených vyučovacích hodín odborného výcviku v elektronickej triednej knihe
  + vypracovanie harmonogramu PČOZ MS 2024 a TČOZ MS 2024
  + pracovná porada na úseku PV

**Máj 2024**

* + realizácia PČOZ MS 2024 a TČOZ MS 2024
  + kontrola plnenia úloh
  + kontrola pedagogickej dokumentácie majstrov odbornej výchovy
  + materiálno-technické zabezpečenie MS
  + pracovná porada na úseku PV
  + vypracovanie harmonogramu ZS

**Jún 2024**

* + kontrola plnenia úloh
  + príprava podkladov na záverečné hodnotenie prospechu, dochádzky a správania žiakov 3. ročníkov učebných odborov (MUR, AUO, KAD, VYK v.e.)
  + vyhodnotenie praktického vyučovania na zmluvných pracoviskách
  + realizácia ZS
  + príprava podkladov na záverečné hodnotenie prospechu, dochádzky a správania žiakov - vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov školský rok 2023/2024
  + pracovná porada na úseku PV
  + príprava podkladov na vypracovanie záverečnej hodnotiacej správy za školský rok 2023/2024

**Pravidelne:**

* denne kontrolovať dochádzku MOV
* každý mesiac vyhodnotiť dochádzku majstrov odborného výcviku;
* mesačne kontrolná a hospitačná činnosť
* kontrolovať pracoviská odborného výcviku
* mesačne kontrola ETK, zápisu známok a dochádzky do IŽK, hlásenia o problémových žiakoch
* mesačná kontrola denných výkazov MOV, paralelne aj elektronickej triednej knihy
* kontrola využívania školského portálu elektronického vyučovania
* mesačná kontrola stavu dielní a odborných učební
* účasť na rokovaní vedenia školy, na zasadnutiach PRK

# Plán práce prevádzkovo – ekonomického útvaru

Hlavnou úlohou je zabezpečenie plynulej prevádzky školy a to po stránke ekonomickej, ako aj prevádzkovo – technickej.

Základné úlohy úseku sú rozčlenené pre nasledovné oblasti:

a) účtovníctvo a financovanie,

b) zabezpečenie prevádzky školy

**Plán práce prevádzkovo – ekonomického útvaru 2023/2024**

September 2023

1. Vypracovanie plánu hlavných úloh úseku na školský rok 2023/2024
2. Spracovanie platovej inventúry zamestnancov školy s platnosťou od 1.9.2023 a v stanovenom termíne zaslať zriaďovateľovi školy systéme SAP.
3. Vypracovať plán rozpočtu čerpania finančných prostriedkov na rok 2024 na prenesených kompetenciách a v stanovenom termíne predložiť zriaďovateľovi školy.
4. Zabezpečenie žiakov prvých ročníkov pracovnými odevmi a obuvou, ako i zošitmi na školský rok 2023/2024.
5. Doplniť prípadne upraviť inventár školy podľa požiadaviek a nárokov zamestnancov, schválených riaditeľom školy, a tento evidovať.
6. Vykonať súpis majetku podľa inventúrnych záznamov a vykonať fyzickú inventarizáciu majetku ku koncu kalendárneho roka.
7. Sumarizácia podkladov k sociálnym štipendiám pre žiakov a zostavenie súhrnnej žiadosti.
8. Riešenie tabletov/notebookov/počítačov – poistenie, inštalácia, následné rozdávanie v súlade s požiadavkami ako aj vytvorenie študovne.
9. Odovzdanie dielní a odborných učební – noví PZ; Zabezpečiť pracovné oblečenie pre nových PZ-MOV.
10. Zabezpečiť úvodné školenie všetkých zamestnancov školy v súvislosti s BOZP a PO; riešiť smernicu o pridelení pracovného oblečenia;
11. Postupne skontrolovať stav majetku ,vykonať zmeny v inventárnom zozname.
12. Zabezpečiť objednanie učebníc z finančných prostriedkov –  príspevok na edukačné publikácie na školský rok 2023/2024
13. Vyhotoviť harmonogram prác na vykonanie opráv, zmien v rámci školského roka v budovách školy.

Október 2023

1. Účelne využiť finančné prostriedky poskytnuté na vzdelávacie poukazy na základe preložených požiadaviek od vedúcich jednotlivých krúžkov, schválené riaditeľom školy.
2. V prípade záujmu o lyžiarsky výcvik zabezpečiť plánovanie, objednanie, zúčtovanie.
3. Vyhodnotenie čerpania finančných prostriedkov a stanovenie predpokladanej potreby finančných prostriedkov do konca kalendárneho roka.
4. Zhodnotenie stavu uzavretých zmlúv a dohôd o cene, prípadné zmeny vykonať.
5. Vyhotoviť súpis majetku podľa evidencie a začať s vykonaním fyzickej inventarizácie majetku ku konci kalendárneho roka.
6. Kontrola miestnych zoznamov o evidencii majetku školy.
7. Zabezpečenie revízia elektrozariadení a bleskozvodov.
8. Vyhodnotenie hospodárenia školy k 31.08.2023..

November 2023

1. Zabezpečenie vytriedenia nepotrebných zásob ako i prebytočného resp. neupotrebiteľného majetku, tieto ponúknuť na odpredaj alebo na prevod vlastníctva v zmysle Zásad o hospodárení s majetkom KSK.
2. Inventarizácia hmotného a nehmotného majetku a zásob. Inventarizácie vykonávať v zmysle § 29 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

v znení neskorších predpisov.

1. Zabezpečiť odvoz, vysporiadanie majetku v miestnosti B2.
2. Kontrola plnenia úloh na úseku.
3. Zabezpečiť kontrolu a priebežne odsun do registratúry.

December 2023

1. Inventarizácia dlhodobého hmotného majetku a zásob - pokračovanie.
2. Príprava ročnej závierky 2023
3. Inventarizácia pokladne, cenín a PHM v nádrži vozidiel.

Január 2024

1. Ročná účtovná závierka za rok 2023 a spracovanie výkazov.
2. Vyhodnotiť rozpočet za rok 2023 a pripraviť optimálny rozpočet na rok 2024 na základe výsledkov čerpania finančných prostriedkov za uplynulé obdobie.
3. Pripraviť podklady k dohodovaciemu konaniu 2024.
4. Vypracovať plán verejného obstarávania na rok 2024

Spracovanie platovej inventúry zamestnancov so stavom k 01.01.2024

a zaslať ju v stanovenom termíne zriaďovateľovi školy.

Február 2024

1. Doplnenie podkladov k žiadostiam o sociálne štipendiá žiakov na základe dosiahnutých študijných výsledkov za I. polrok školského roka 2023/2024 a zostavenie súhrnnej žiadosti.
2. Kontrola plnenia úloh na úseku.

Marec 2024

1. Inventarizácia pokladne a cenín.
2. Spracovanie Protokolu k Správe o hospodárení školy za rok 2023 a jej odoslanie zriaďovateľovi školy v stanovenom termíne.

Apríl 2024

1. Fyzická likvidácia vyradeného majetku odovzdaním do zberne surovín ako i nebezpečného odpadu.
2. Vyhodnotenie hospodárenia školy za 1. štvrťrok 2024.

3. Kontrola plnenia úloh na úseku.

Máj 2024

1. Inventarizácia pokladne a cenín.

Jún 2024

1. Kontrola plnenia úloh na úseku

2. Kontrola miestnych zoznamov o evidencii majetku školy.

Júl 2024

1. Vyhodnotenie hospodárenia školy a čerpania rozpočtu za 1. polrok 2024.
2. Vykonanie polročnej účtovnej závierky a spracovanie požadovaných výkazov
3. Analýza mzdových nákladov za 1. polrok 2024.
4. Vytriedenie uložených písomností v archíve školy a zabezpečenie ich skartácie.

JÚL - AUGUST 2024

1. Zabezpečenie rekonštrukčných - upratovacích prác v areáli školy.

# SERVIS MŠVVaŠ SR - Sprievodca školským rokom 2023/2024

**Prehľad najdôležitejších právnych a rezortných predpisov**

1. **Zákony**
2. zákon č. 245/2008 Z. z. **o výchove a vzdelávaní** (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3. zákon č. 596/2003 Z. z. **o štátnej správe v školstve** **a školskej samospráve** a o zmene a doplnení niektorých zákonov
4. zákon č. 138/2019 Z. z. **o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch** a o zmene a doplnení niektorých zákonov
5. zákon č. 597/2003 Z. z. **o financovaní** základných škôl, **stredných škôl** a školských zariadení
6. zákon č. 61/2015 Z. z. **o odbornom vzdelávaní a príprave** a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**II. Nariadenia vlády**

1. [nariadenie vlády Slovenskej republiky. č. 200/2019 Z. z. **o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/200)

2. [nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z. **ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/341/20190901)

3. [nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. **o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/201/)

4. [nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z. **ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/630/)

5. [nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 388/2018 Z. z. **ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/388/20200101)

**III. Vyhlášky**

1. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 339/2023 Z. z. **o pedagogickej a ďalšej dokumentácii**
2. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. **o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov** (účinnosť **od 1. 9. 2023**)
3. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 287/2022 Z. z. **o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania**
4. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. **o strednej škole**
5. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 202/2022 Z. z., ktorou sa ustanovujú **kritériá na určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka stredných škôl**
6. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o **školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach**
7. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.527/2021 Z. z. **o edukačných publikáciách**
8. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. **o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení**
9. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. **o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**
10. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. **o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**
11. vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti **o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení**
12. vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. **o podrobnostiach o organizácii školského roka** na základných školách, **na stredných školách,** na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách
13. vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 137/2005 Z. z. **o školskej inšpekcii**

**IV. Vnútorné akty riadenia**

1. Smernica č. 7/2020, ktorou sa upravuje postup pri udeľovaní a odnímaní čestných názvov školám a školským zariadeniam,

2. Príkaz ministra č. 23/2020, ktorým sa mení a dopĺňa príkaz ministra č. 30/2018, ktorým sa vydáva štatút Ústrednej maturitnej komisie.

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

Etický kódex (zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch).

Etický kódex (v súlade s § 5 ods. 2 zákona), poskytuje základný rámec správania   
pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca (ďalej „PZ“ a „OZ“). Zamestnávateľ ho môže rozpracovať (podľa § 5 ods. 3 zákona) v pracovnom poriadku v súlade so zameraním školy alebo školského zariadenia. Etický kódex: [https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych zamestnancov/](https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych%20zamestnancov/)

# PRÍLOHA č. 1

**Plán práce školského psychológa**

**Školský rok:** 2023/2024

**Školská psychologička:** Mgr. Katarína Banyková

Školská psychologička pri svojej činnosti spolupracuje s vedením školy, VaKP, koordinátorom prevencie, s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy, pri poskytovaní psychologických služieb žiakom, zákonným zástupcom, a pedagogickým a odborným zamestnancom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní, sa školská psychologička riadi etickým kódexom práce psychológa.

1. **HLAVNÉ ÚLOHY**

* Poskytovať odborné psychologické služby žiakom, rodičom, pedagogickým a odborným zamestnancom školy na rozvíjanie ich zdravého osobného rozvoja a psychického zdravia využitím moderných foriem a metód diagnostickej, poradenskej a preventívnej práce a to individuálne, skupinovo i hromadne, priamo, v bezprostrednom styku so žiakom alebo sprostredkovane prostredníctvom učiteľov, VaKP, rodičov,
* poskytnúť služby, rady, návrhy, konzultácie žiakom, učiteľom, rodičom, vedeniu školy a riaditeľovi, ktorí vystupujú vo funkcii konzultujúcich a školský psychológ vo funkcii konzultanta,
* poskytnúť služby škole a realizovať aktivity pri problémoch a ťažkostiach žiakov v učení, v správaní, pri rozhodovaní a voľbe povolania, narušených sociálnych vzťahoch v triede, psychohygienických otázkach školy a vo výchovno – vzdelávacom procese,
* získavať informácie o potrebách klienta/žiaka vhodnými metódami, vyjasňovať a analyzovať tieto potreby a pripraviť následný poradenský postup,
* poskytnúť konzultácie rodičom, učiteľom, žiakom ohľadom integrácie a pracovať s integrovanými deťmi a žiakmi v spolupráci so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,
* vykonávať preventívnu činnosť podľa plánu školskej psychologičky a potrieb školy,
* spolupracovať s inými odbornými pracovníkmi a inštitúciami, najmä so zariadeniami výchovného a psychologického poradenstva,
* vzdelávať sa v súlade s Ročným plánom profesijného rozvoja, študovať aktuálne trendy a poznatky najmä v oblasti školskej psychológie.

1. **PLÁN PRÁCE – AKTIVITY VYKONÁVANÉ CELOROČNE**

* Konzultačná a poradenská činnosť pre žiakov, rodičov a zamestnancov školy podľa potreby,
* preventívne a intervenčné aktivity podľa potreby,
* identifikácia problémov a problémových situácií vo výchovno-vzdelávacom procese,
* Sledovanie mentálneho/psychického vývinu žiakov,
* realizovať neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia v spolupráci  s Kino Úsmev Košice,
* ďalšie vzdelávanie školskej psychologičky podľa aktuálnej ponuky a v súlade s ročným plánom profesijného rozvoja

**Rozpis pravidelných aktivít ŠP v jednotlivých ročníkoch**

**1. ročník**

* Adaptačný psychologický tréning,
* beseda o kyberšikane, šikane,
* individuálne rozhovory so žiakmi, účasť na vyučovacích hodinách po dohode s riaditeľom školy,
* preventívny program Chuť žiť,
* práca s problémovými žiakmi,
* beseda na tému: Emócie v mojom živote
* konzultácie s učiteľmi ohľadom žiakov so ŠVVP a poradenská činnosť žiakom so ŠVVP

**2. ročník**

* individuálne rozhovory so žiakmi,
* preventívny program: Aj mňa sa to týka,
* práca s problémovými žiakmi,
* prieskumy o šikanovaní,
* konzultácie s učiteľmi ohľadom žiakov so ŠVVP a poradenská činnosť žiakom so ŠVVP.
* beseda o závislosti na internete a mobile/ nomofóbia
* beseda na tému: Duševné zdravie,
* realizovať neformálne aktivity v téme kritického myslenia v spolupráci  s Kino Úsmev Košice

**3. ročník**

* beseda na tému: „Obchodovanie s ľuďmi“ ,
* individuálna práca, účasť na vyučovacích hodinách po dohode s riaditeľom školy,
* individuálne rozhovory so žiakmi,
* kariérne poradenstvo - proforientácia ,
* práca s problémovými žiakmi,
* konzultácie s učiteľmi ohľadom žiakov so ŠVVP a poradenská činnosť žiakom so ŠVVP.
* beseda na tému: „ Nedostatok spánku a jeho prejavy“,
* realizovať neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia v spolupráci  s Kino Úsmev Košice

**Končiace ročníky**

* konzultácie s potenciálnymi záujemcami o vysokú školu
* profteens (proforientácia) pomocou diagnostických metód (voľba povolania, test osobnosti)
* individuálne rozhovory so žiakmi, účasť na vyučovacích hodinách po dohode s riaditeľom školy,
* konzultácie s učiteľmi ohľadom žiakov so ŠVVP a poradenská činnosť žiakom so ŠVVP.

**Časový plán úloh na jednotlivé mesiace**

***September***

1. Vypracovanie plánu práce,
2. informácie na triedne schôdzky pre 1.ročníky,
3. konzultácie s triednymi učiteľmi, žiakmi a rodičmi,
4. monitoring žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami,
5. meranie inteligencie pomocou orientačných diagnostických metód pre žiakov I. ročníkov,
6. osobnostný dotazník B- J.E.P.I na zistenie osobnostných vlastností žiakov a problémových žiakoch 1. roč.,
7. Adaptačný psychologický tréning pre žiakov I. ročníkov,
8. Sledovanie mentálneho/psychického vývinu žiaka.

***Október***

1. Vypracovanie individuálneho programu pre žiakov so ŠVVP,
2. vyhodnotenie osobnostného testu a IQ žiakov (I. ročník),
3. preventívny program Chuť žiť,
4. prednáška na tému: „Ako sa efektívne učiť“ + meranie učebných štýlov žiakov a ich vyhodnotenie (I. ročník),
5. sledovanie mentálneho/psychického vývinu žiaka.

***November***

1. Konzultácie s CPPPaP, s triednymi učiteľmi, pedagógmi, majstrami OVY, žiakmi a rodičmi,
2. štvrťročné vyhodnotenie práce žiakov so ŠVVP,
3. účasť na vyučovaní žiakov, psychologické pozorovanie práce žiakov na vyučovaní,
4. prieskum šikanovania vo forme dotazníka, (II. ročník),
5. beseda o šikanovaní, kyberšikany (I. ročník),
6. realizovať neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia v spolupráci  s Kino Úsmev Košice,
7. Sledovanie mentálneho/psychického vývinu žiaka.

***December***

1. Beseda na tému: Duševné zdravie (II. ročník),
2. beseda na tému: Závislosť na mobile a internete/ nomofóbia ( II. ročník),
3. beseda na tému: Emócie v mojom živote – I. ročník,
4. sledovanie mentálneho/psychického vývinu žiaka.

***Január***

1. Kariérne poradenstvo vo forme aktivít pre žiakov III. ročníkov,
2. polročné vyhodnotenie práce žiakov so ŠVVP,
3. beseda na tému: Závislosť na mobile a internete ( I. ročník),
4. sledovanie mentálneho/psychického vývinu žiaka.

***Február***

1. Individuálna prípadová práca so študentmi,
2. beseda na tému: Obchodovanie s ľuďmi pre žiakov III. ročníkov (študijných a učebných odborov),
3. psychologická príprava na maturitnú skúšku pre žiakov končiacich ročníkov (IV. ročník a II. ročník nadstavbového štúdia),
4. preventívny program: Aj mňa sa to týka- II. ročník,
5. sledovanie mentálneho/psychického vývinu žiaka.

***Marec***

1. Účasť na vyučovaní žiakov, psychologické pozorovanie práce žiakov na vyučovaní,
2. individuálna prípadová práca so študentmi,
3. sledovanie mentálneho/psychického vývinu žiaka
4. beseda na tému: „ Nedostatok spánku a jeho prejavy.“

***Apríl***

1. Účasť na vyučovaní žiakov, psychologické pozorovanie práce žiakov na vyučovaní,
2. individuálna prípadová práca so študentmi,
3. 3/4 vyhodnotenie práce žiakov so ŠVVP,
4. identifikácia intelektovo nadaných žiakov,
5. sledovanie mentálneho/psychického vývinu žiaka.

***Máj***

1. Individuálna prípadová práca so študentmi,
2. účasť na vyučovaní žiakov, psychologické pozorovanie práce žiakov na vyučovaní,
3. sledovanie mentálneho/psychického vývinu žiaka.

***Jún***

1. Individuálna prípadová práca so študentmi,
2. vyhodnotenie práce žiakov so ŠVVP,
3. sledovanie mentálneho/psychického vývinu žiaka,
4. realizovať neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia v spolupráci  s Kino Úsmev Košice.

Okrem pravidelných aktivít školský psychológ vykonáva i aktivity nepravidelné – účasť na pedagogických radách, na poradách školy, na rodičovských poradách, krízová intervencia a pod.

# PRÍLOHA č. 2

**Plán práce Výchovného a kariÉrového poradcu**

**Základné činnosti Výchovného a Kariérového poradcu počas školského roka 2023/2024**

* Spolupracovať s vedením školy, školským koordinátorom prevencie závislostí a sociálno-patologických javov, triednymi učiteľmi a MOV, školským psychológom,
* viesť dokumentáciu KP – denník KP,
* v čase konzultačných hodín  zabezpečovať poradenské aktivity smerom k žiakom a rodičom,
* usmerňovať záujemcov o štúdium na vysokých školách a o nadstavbovom štúdiu,
* navštíviť ZŠ v oblasti Medzibodrožia a podľa možnosti aj Použia s cieľom informovania žiakov 9. ročníka o možnostiach štúdia na našej škole,
* priebežne komunikovať so základnými školami – poskytovanie informácií, náborová činnosť, prezentácia ponúkaných odborov,
* zvýšenie atraktivity odborných predmetov pomocou aktivít: „finančná gramotnosť“ a „deň techniky“ priamo na základných školách,
* realizovať DOD pre ZŠ - zamerané na popularizáciu technických smerov odporného vzdelávania na škole,
* realizovať vianočné a veľkonočné trhy na propagácia produktívnych prác žiakov,
* realizovať neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia v spolupráci  s Kino Úsmev Košice
* pomoc pri organizácii prijímacích skúšok,
* podľa potreby dopĺňať a aktualizovať plán práce VaKP,
* aktualizovať nástenku a webovú stránku školy – sekcia VaKP,
* metodická pomoc žiakom pri vyplňovaní prihlášok na VŠ a ich kontrola,
* vstúpiť do spolupráce s personálnymi agentúrami, zamestnávateľmi a na základe potreby trhu práce spracovať ponuky na kurzy pre záujemcov, ktorým agentúry vedia ponúknuť zamestnanie. Spoluprácu využiť aj na propagáciu technických odborov napr. v rámci DOD, kde agentúra bude prezentovať odbory potrebné pre trh práce,
* otvoriť komunikáciu so spolupracujúcimi zamestnávateľmi na tému motivácie žiakov ZŠ pre odbor, ktorý je pre zamestnávateľa potrebný a podiel zamestnávateľa na nábore.

**Rozpis pravidelných aktivít VaKP v jednotlivých ročníkoch**

**Aktivity podľa ročníkov**

**1. ročník**

* Spoznávanie  žiakov, pomoc pri adaptácii – riešenie problémov vyplývajúcich z prechodu na iný typ školy v spolupráci so školským psychológom
* oboznámenie žiakov s náplňou práce VaKP.

**2. ročník**

* Poradenstvo zamerané na pomoc pri kariérnom raste žiakov,
* spolupráca so školským psychológom / aktivity zamerané na spoznávanie psychického vývinu žiakov,
* realizovať neformálne aktivity v téme kritického myslenia v spolupráci  s Kino Úsmev Košice.

**3. ročník**

* Poradenstvo v oblasti profesijného rozhodovania pre ďalšie štúdium,
* poradenstvo pre rodičov o možnostiach štúdia na VŠ a nadstavbového štúdia,
* spolupráca so školským psychológom / aktivity zamerané na spoznávanie psychického vývinu žiakov/,
* realizovať neformálne aktivity v téme kritického myslenia v spolupráci  s Kino Úsmev Košice

**4. ročník**

* Informovať žiakov o možnostiach štúdia na VŠ,
* beseda s pracovníkmi úradu práce,
* beseda so žiakmi o pracovných možnostiach, rekvalifikačných kurzoch, o vyplnení žiadostí a o používaní internetu pri hľadaní práce,
* pomoc  pri vyplňovaní prihlášky na VŠ,
* spolupráca so školským psychológom / aktivity zamerané na spoznávanie psychického vývinu žiakov/.

**Aktivity podľa mesiacov**

***September***

1. Vypracovanie plánu práce VaKP, aktualizácia informačnej nástenky VaKP,
2. stanovenie konzultačných hodín výchovného poradenstva,
3. propagácie školy na verejnosti/ Medzibodrožský kultúrny festival.

***Október***

1. V spolupráci s triednymi učiteľmi u žiakov prvých ročníkov sledovať adaptáciu na sociálne a študijné prostredie,
2. spolupráca so školským psychológom / aktivity zamerané na spoznávanie psychického vývinu žiakov,
3. realizácia „Dňa otvorených dverí!“ v spolupráci s vedením školy a vedúcimi PK,
4. propagácie školy na verejnosti/ Svätomartinský festivál,
5. DOD pre ZŠ - zamerané na popularizáciu technických smerov odborného vzdelávania na škole.

***November***

1. Aktualizovať nástenku KP,
2. usmerňovanie žiakov končiacich ročníkov tak, aby voľba vysokoškolského štúdia, voľba povolania  a nadstavbového štúdia bola v súlade s ich záujmami, schopnosťami, povahovými a osobnými kvalitami,
3. zvýšenie atraktivity odborných predmetov pomocou aktivít: „finančná gramotnosť“ a „deň techniky“ priamo na základných školách,
4. realizovať vianočné trhy – propagácia produktívnych prác žiakov,
5. realizovať neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia v spolupráci  s Kino Úsmev Košice.

***December***

1. Informovať žiakov o možnostiach štúdia na VŠ,
2. spolupráca so školským psychológom / aktivity zamerané na spoznávanie psychického vývinu žiakov/.
3. zvýšenie atraktivity odborných predmetov pomocou aktivít: „finančná gramotnosť“ a „deň techniky“ priamo na základných školách,
4. realizovať vianočné trhy – propagácia produktívnych prác žiakov.

***Január***

1. Aktualizácia webovej stránky školy – sekcia VaKP (predkladať vzor prihlášky),
2. zhromažďovať informácie, brožúry a knihy o VŠ, študijných programoch v SR,
3. priebežne oboznamovať s termínmi zasielania prihlášok na VŠ,
4. odborná konferencia pre zamestnávateľov z regiónu,
5. DOD pre ZŠ - zamerané na popularizáciu technických smerov odborného vzdelávania na škole.

***Február***

1. Konzultácie žiakov končiacich ročníkov  o vysokoškolskom a nadstavbovom štúdiu,
2. pokračovať v konzultáciách pre žiakov 4. ročníka – pomoc pri vyplnení prihlášok na VŠ,
3. kontrola správneho vyplnenia prihlášok na štúdium na VŠ,
4. zvýšenie atraktivity odborných predmetov pomocou aktivít: „finančná gramotnosť“ a „deň techniky“ priamo na základných školách.

***Marec***

1. Zabezpečovať nábor do študijných a učebných odborov,
2. individuálne konzultácie so žiakmi 4. ročníka študijných odborov a 3.ročníka učebných odborov o možnostiach ďalšieho štúdia - nadstavbové a pomaturitné štúdium.
3. zvýšenie atraktivity odborných predmetov pomocou aktivít: „finančná gramotnosť“ a „deň techniky“ priamo na základných školách.
4. realizovať veľkonočné trhy – propagácia produktívnych prác žiakov.

***Apríl***

1. Beseda s pracovníkmi Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o povinnostiach a právach študentov po ukončení strednej školy,
2. s vedením školy sa podieľať na príprave a realizácii prijímacej skúšky,
3. spolupráca so školským psychológom / aktivity zamerané na spoznávanie psychického vývinu žiakov/.

***Máj***

* + 1. Pomoc pri realizácii prijímacej skúšky pre školský rok 2024/2025,
    2. spolupráca so školským psychológom / aktivity zamerané na spoznávanie psychického vývinu žiakov./

***Jún***

1. Aktualizácia webovej stránky školy,
2. vypracovanie správy o činnosti VaKP
3. pomoc pri realizácii 2. kola prijímacej skúšky pre školský rok 2024/2025,
4. realizovať neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia v spolupráci  s Kino Úsmev Košice.

# PRÍLOHA č. 3

**Plán práce koordinátora prevencie závislostí a iných sociálno- patologických javov**

**Školský rok**: 2023/2024

**Meno a priezvisko koordinátora**: Ing. Helena Kovácsová

Prevencia závislostí je súčasťou systému účinných preventívnych aktivít zameraných na aktívnu ochranu detí a mládeže v zmysle dodržiavania medzinárodných dohovorov. Cieľ výchovy a vzdelávania v oblasti prevencie závislosti v rezorte školstva je potrebné realizovať v širšom kontexte prevencie sociálno-patologických javov v zmysle pozitívnej výchovy k formovaniu zdravého životného štýlu, humanizácii a demokratizácii školy.

**Plán vychádza z:**

* plánu hlavných úloh školy na školský rok 2023/2024,
* Národná protidrogová stratégia Slovenskej republiky na obdobie rokov 2021-2025 s výhľadom do roku 2030,
* z Národnej protidrogovej stratégie na roky 2013-2020,
* protidrogová stratégia Európskej únie na roky 2021 – 2025, je v súlade s Akčným plánom boja proti drogám EÚ zo strategických dokumentov SR zameraných na prevenciu rizikového správania sa detí
* pedagogicko – organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2023/2024

**OBSAH PLÁNU PREVENCIE ZÁVISLOSTÍ A ÍNÝCH SOCIÁLNO- PATOLOGICKÝCH JAVOV HLAVNÉ ÚLOHY**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Spolupráca s vedením školy, výchovnou poradkyňou, triednymi učiteľmi  a ostatnými pedagógmi v oblasti prevencie závislostí. |
| 2 | Oboznamovať žiakov so škodlivosťou užívania drog, ich závislostí.  Monitorovať fyzické a psychické zmeny v správaní žiakov. |
| 3 | Zvyšovať odolnosť žiakov voči sociálno-patologickým javom. Riešiť záškoláctvo, identifikovať jeho príčiny, v spolupráci s rodinou redukovať príčiny asociálneho správania žiakov. |
| 4 | V preventívnych aktivitách spolupracovať s odborníkmi a rodičmi.  Iniciovať preventívne aktivity a v rámci prevencie poskytovať preventívnovýchovné konzultácie žiakom a ich rodinným zástupcom. |
| 5 | Tvoriť a udržiavať dobré medziľudské vzťahy v kolektíve žiakov.  Viesť žiakov k snahe byť prosociálny a empatický, rozvíjať úctu človeka  k človeku.  Viesť žiakov k tolerancie zamerané na podporu ľudských práv a kultúry tolerancie medzi mladými ľuďmi. |
| 6 | Koordinovať prácu v týchto oblastiach na škole, spolupracovať so všetkými vyučujúcimi, hlavne predmetov OBN, ETV, BIO, CHE, TSV a s triednymi učiteľmi. |
| 7 | Zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode. |
| 8 | Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšiť povedomie v oblasti označovania potravín. |
| 9 | Realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu. |
| 10 | Vo vlastnom programe prevencie zohľadňovať podmienky školy a lokálne špecifiká. |
|  | |  | | --- | | Realizovať vzdelávacie aktivity zamerané na prevenciu, identifikáciu a intervenciu šikanovania, kyberšikanovania a nenávistných prejavov. | |

**Obsahová náplň plánu primárnej prevencie**

**Legislatíva:**

* Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, ktorý upravuje priestupky, ktoré sú spáchané v súvislosti s drogami.
* Zákon 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov upravuje oprávnenie súdu rozhodnúť o uložení výchovného opatrenia, prípadne vo výnimočnom prípade rozhodnúť o dočasnom odňatí maloletého dieťaťa zo starostlivosti rodičov (alebo iných osôb, ktorým bolo maloleté dieťa zverené alebo o ktoré sa starajú), a to aj proti ich vôli a nariadiť takémuto maloletému dieťaťu pobyt v diagnostických alebo špecializovaných zariadeniach. V závažných prípadoch drogovej závislosti môže súd nariadiť maloletému dieťaťu pobyt v resocializačnom zariadení pre drogovo závislých.
* Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon upravuje základy trestnej zodpovednosti, druhy trestov, druhy ochranných opatrení, ich ukladanie a skutkové podstaty trestných činov.
* Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a zmene a doplnení niektorých zákonov upravuje sociálnoprávnu ochranu detí a sociálnu kuratelu na zabezpečenie predchádzania vzniku krízových situácií v rodine, ochrany práv a právom chránených záujmov detí, predchádzania prehlbovaniu a opakovaniu porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu detí a plnoletých fyzických osôb a na zamedzenie nárastu javov sociálnej patológie.

**Spolupráca s inštitúciami participujúcimi na prevencii sociálno – patologických javov detí a mládeže:**

* Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie
* Okresná pedagogicko – psychologická poradňa Trebišov, ul. Kpt. Nálepku 1057/18, kontakt: poradna@poradnatrebisov.sk
* Regionálny ústav verejného zdravotníctva Trebišov, Jilemnického 3370/2
* Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Kráľovskom Chlmci
* Okresné riaditeľstvo policajného zboru v Trebišove
* Mestská polícia
* príslušné zdravotnícke zariadenia
* MVO ( mimovládne organizácie zaoberajúce sa ochranou detí a mládeže – OZ
* Centrum ochrany detí ([www.ochranadeti.sk](http://www.ochranadeti.sk))

**Spolupráca s rodinou**

* Zvyšovať informovanosť rodičov o možnosti a rizikách zneužívania drog a výskyte javov sociálnej patológie,
* zvyšovať informovanosť rodičov o trestnoprávnej zodpovednosti mládeže informovanosť rodičov resp. zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy ( kto, kde, akou formou, časový horizont),
* informovanosť zákonných zástupcov žiakov s opatreniami v školskom poriadku, možnosti pomoci ohrozeným deťom,
* informovanosť o možnostiach účinnej prevencie a pomoci,
* informovanosť o preventívnych a poradenských zariadeniach v oblasti pôsobnosti školy, resp. školského zariadenia

**Spolupráca s vnútornými subjektmi školy**

**1. Smerom k vedeniu školy:**

* Predložiť plán práce školy v oblasti prevencie závislostí a sociálnej patológie,
* viesť evidenciu a dokumentáciu rizikových žiakov, predbežne informovať o aktuálnej situácii v uvedenej oblasti v škole,
* poskytovať informácie o možnostiach spolupráce s CPPP a P, ako aj s nadväznými inštitúciami a organizáciami,
* v spolupráci so školskou psychologičkou a s výchovným poradcom riešiť priestupky žiakov v súvislosti so zneužívaním drog a výskytom sociálno-patologických javov

**2. Smerom k triednym učiteľom a ostatným pedagogickým zamestnancom:**

* Pomáhať triednym učiteľom v otázkach poradenstva pri riešení problémov súvisiacich so zneužívaním drog a výskytom javov sociálnej patológie,
* pomáhať pri organizovaní a zabezpečovaní preventívnych aktivít so žiakmi,
* sprostredkovať a dohliadať na realizáciu opatrení a doporučení CPPPaP pre žiakov s rizikovým správaním

**3. Smerom k žiakom:**

* Koordinovať realizáciu preventívnych aktivít a programov pre žiakov,
* realizovať individuálne poradenstvo pre ohrozených a rizikových žiakov,
* v spolupráci s triednymi učiteľmi realizovať prieskumy aktuálnej situácie v zneužívaní drog a vo výskyte sociálno – patologických javov,
* aktualizovať nástenky s tematikou zdravého životného štýlu (napr. v spolupráci so žiakmi)

**Nositelia školskej primárnej prevencie drogových závislostí:**

* Riaditeľ Strednej odbornej školy: Mgr. Enikő Pogányová
* Zástupca riaditeľa pre TV: Ing. Mária Šipošová
* Zástupca riaditeľa pre PV: Ing. Ivan Beňo
* Školský psychológ, VaKP: Mgr. Katrína Banyková
* Koordinátor PZ a PJ: Ing. Helena Kovácsová

**Implementácia rozpracovaných preventívnych programov a opatrení v preventívnom programe školy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mesiac** | **Akcia** | **Garant** | **Výstup** |
| **September** | * Príprava plánu prevencie školy * Zmapovanie užívania drog študentmi 1. ročníka vo forme dotazníka na hod. ETV,TRH * Premietanie filmu: Čo sme si, to sme si? * Príprava a organizácia jesennej časti minifutbalového turnaja „Športom proti drogám“ v spolupráci s vyučujúcimi telesnej výchovy a vedúcimi športových krúžkov * Príprava nástenky KPZ a PJ | KPaPJ  KPaPJ  KPaPJ | plán práce KPZaPJ  dotazník  náučný film  nástenka KPZaPJ |
| **Október** | * Zmapovanie adaptácie prvákov na školské prostredie * **Svetový deň výživy** (16.10) - Organizovať tematické dni z príležitosti **Svetového dňa výživy**  - Abeceda vitamínov - význam správnej výživy pre človeka (beseda a výstavka ovocia a zeleniny) v rámci kampane „**Odstráň obezitu**“ | KPaPJ  TU,  KPaPJ  TU  KPaPJ  TU  a vyuč. TSV  KPa PJ  TU | beseda    súťaž  beseda  plagát  pohľadnice |
| **November** | * Nadviazanie spolupráce s Mestskou políciou, CPPPaP v Trebišove, RÚVZ v Trebišove, Kriminálnou Políciou v Trebišove a inými odbornými organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou téma: * **Trestnoprávna zodpovednosť mladistvých** * **Svetový deň tolerancie** (16.11.) * Organizovať tematické dni z prí-ležitosti **Svetového dňa tolerancie** * Administrácia dotazníka ,,Netolerujeme šikanovanie,, * Aktualizácia www stránky | KPaPJ,  vyuč.  ETV  OBN  KPa PJ | beseda  kvíz  dotazník  www. stránka |
| **December/Január** | * Zapojenie sa do celoslovenskej výtvarnej súťaže „Červené stužky”- tvorba pohľadníc na hodinách ETV,OBN * Tvorba a nosenie „**červených stužiek** „ od 28. novembra do 1.decembra * Prezentácia o HIV/AIDS a Premietanie filmu „ **Anjeli**” z príležitosti Svetového dňa AIDS ( 1. december) pre 1. ročník * Diskusie na tému **Gemblerstvo, závislosť na počítačoch a kiberšikanovanie** na TRH * Prevencia, identifikáciu a intervenciu šikanovania, kyberšikanovania a nenávistných prejavov. * Aktualizácia www stránky | KPaPJ  KPaPJ  KPaPJ  TU | červené stužky  vlastné tvorby žiakov  prezentácia  beseda s odborníkom  beseda  www. stránka  prezentácia |
| **Február/**  **Marec** | * Zistenie medziľudských vzťahov v triedach, v škole * Zdravý životný štýl – premietanie náučného filmu – beseda s  trénerkou a odb. lekárom  |  | | --- | | * “Týždeň zdravej výživy”, |  * Aktualizácia www. stránky | KPaPJ  KPaPJ  KPaPJ | pozorovanie  beseda  beseda  www. stránka |
| **Apríl/Máj** | * Aktualizácia nástenky s tematikou zdravého životného štýlu a prevencie infekčných prenosných chorôb pri príležitosti * **Svetového dňa zdravia (7. apríl)** * **Športom pre zdravie -** športové súťaže v atletike a v gymnastike * Zapojenie sa do finančnej zbierky Ligy proti rakovine z príležitosti * **Dňa narcisov (12. apríl)** * Oboznámenie študentov s rizikom vyplývajúcim z užívania tabakových výrobkov pri príležitosti **Svetového dňa bez tabaku (31. máj)** a vytvorenie výstavky výtvarných prác študentov na tému „ Moderné je nefajčiť“ * Aktualizácia www. stránky | KPaPJ  KPaPJ  TU  vyuč. TSV  KPaPJ  TU  KPaPJ | nástenka  súťaž  zbierka  výstava  www. stránka |
| **Jún** | * Pomoc pri príprave a organizácii Športovej olympiády pre žiakov základných škôl v spolupráci s vyučujúcimi telesnej výchovy a vedúcimi športových krúžkov * Vyhodnotenie celoročnej činnosti na úseku prevencie v podmienkach školy | KPaPJ  KPaPJ | správa o činnosti KPaPJ |

Plán práce sa v priebehu školského roka môže zmeniť podľa ponúkaných, resp. žiadaných aktivít.

**Veľmi dôležitým zdrojom informácií je internet–webové stránky:**

<www.infodrogy.sk>

<www.nikdy.com>

<anti-drogovástránka,skutočnépríbehy

<katalog.centrum.sk/Zdravie/Drogy\_a\_zavislosti -informácie, vzdelávanie, prevencia,

poradne, poradenstvo>

<www.lamicka.host.sk- informácie a príbehy zo života>

<www.link.sk/index/Drogy,alkohol,fajcenie.html-drogy,alkohol,fajcenie>

<www.prevencia.deti.szm.sk- prevencia detí a mládež>

<www.mpsr.sk/slovak/dok/drogy2005-2008.htm-Národný program boja proti drogám>

a mnohé ďalšie.

# PRÍLOHA č. 4

**PLÁN PRÁCE PRK EKONOMICKÝCH PREDMETOV**

**A/ Všeobecné údaje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÁZOV PRK:** | **PREDMETOVÁ KOMISIA ekonomických predmetov** | | |
| **OBDOBIE PLATNOSTI:** | **školský rok 2020/2021** | | |
| **ČLENOVIA:** | **P. Č.** | **MENO/APROBÁCIA** | **VYUČOVANÉ PREDMETY-SKRATKA** |
| **VEDÚCI:** | **1.** | Ing. Denisa Mihalčíková  odborné predmety ekonomické | ADK, EKN, SFI, API |
| **STÁLI ČLENOVIA:** | **2.** | Ing. Mária Šipošová  odborné predmety ekonomické | UCT, MAN, MAR |
| **3.** | Ing. Andrea Bernáthová  odborné predmety ekonomické | TPL, ZLO, LPR, LDO, LMP, PPL |
| **4.** | Ing. KamillaPataky  odborné predmety ekonomické | MAR, HOG, EKN, USP |
| **DOČASNÍ ČLENOVIA:** | **6.** | Bc. Áron Nagy | API |

**B/ Hlavné úlohy**

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **NÁZOV ÚLOHY** |
| **1.** | Aktualizovať ŠkVP pre odbor LOG podľa požiadaviek ŠVP a jeho dodatkov. |
| **2.** | Vypracovať tematické výchovnovzdelávacie plány podľa platného ŠkVP pre odbor Logistika. |
| **3.** | Využívať centrálny informačný portál pre finančnú gramotnosť na podporu výučby finančnej gramotnosti, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty a pracovné materiály. |
| **4.** | Osvojiť si pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2023/2024 a odporúčania z nich vyplývajúce zapracovať do školských vzdelávacích programov a tematických plánov. |
| **5.** | Využívať digitálne technológie vo vyučovacom procese vo všetkých ekonomických predmetoch a rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov. |
| **6.** | Vzdelávať žiakov na kompetenciu tvorby podnikateľského plánu, boja proti korupcii a klientelizmu. |
| **7.** | Rozvíjať u žiakov samostatnosť, rozhodnosť, vlastnú tvorivosť, schopnosť prezentovať výsledky práce, najmä tvorbou krátkych ppt prezentácií v odborných predmetoch. |
| **8.** | Venovať pozornosť rozvíjaniu komunikatívnych kompetencií a čitateľskej gramotnosti  vo všetkých odborných predmetoch a zapracovať tieto stratégie do tematických plánov. |
| **9.** | Učivo odborných vyučovacích predmetov patriacich do vzdelávacej oblasti praktické vzdelávanie aplikovať formou praktických cvičení a zadaní odborných prác. |
| **10.** | Vypracovať, schváliť v PRK a predložiť riaditeľovi školy obsah odbornej zložky maturitnej skúšky. |
| **11.** | Organizovať odborné exkurzie a iné aktivity v záujme spájania teórie s praxou. |
| **12.** | Zapojiť žiakov do súťaží, aktívne pracovať s nadanými žiakmi. |
| **13.** | Realizovať individuálny prístup k žiakom so ŠVVP. |
| **14.** | Spolupracovať s ostatnými odbornými predmetovými komisiami a majstrami OVY. |
| **15.** | Pravidelne sledovať edičný portál na ponuku nových učebníc. |
| **16.** | Vzdelávať žiakov na tému Európskej únie. |
| **17.** | Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk a ďalších. |
| **18.** | Kontrolnú činnosť zamerať na úroveň rozvíjania kompetencií finančnej gramotnosti a podnikateľskej zručnosti. |

**C/ HARMONOGRAM ZASADNUTÍ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **PROGRAM** | **ZODPOVEDNÝ** |
| **SEPTEMBER** | Oboznámenie sa s pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2023/2024  Vypracovanie a schválenie plánu práce PRK  Príprava plánu hospitačnej činnosti  Vypracovanie a schválenie tematických výchovnovzdelávacích plánov  Návrh termínu odbornej praxe 4. ročníka LOG  Návrh formy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky  Príprava plánu krúžkovej činnosti | Ing. Mihalčíková  členovia PRK |
| **Október** |  |  |
| **November** | Vyhodnotenie vvv za 1. štvrťrok  Riešenie aktuálnych problémov | Ing. Mihalčíková  členovia PRK |
| **December** |  |  |
| **január** | Vyhodnotenie vvv za 1. polrok  Vyhodnotenie práce PRK za 1. polrok  Vyhodnotenie hospitačnej činnosti za 1. polrok  Schválenie maturitných tém a zadaní z PČ OZ MS v rámci PRK  Návrh termínu odbornej praxe 3. ročníka LOG  Riešenie aktuálnych problémov | Ing. Mihalčíková  členovia PRK |
| **február** |  |  |
| **marec** |  |  |
| **apríl** | Vyhodnotenie vvv za 3. štvrťrok  Riešenie aktuálnych problémov | Ing. Mihalčíková  členovia PRK |
| **máj** |  |  |
| **jún** | Vyhodnotenie vvv za 2. polrok  Vyhodnotenie práce PRK za 2. polrok  Vyhodnotenie hospitačnej činnosti za 2. polrok  Vyhodnotenie PČ a TČ OZ MS  Návrh plánu práce PRK pre školský rok 2024/2025 | Ing. Mihalčíková  členovia PRK |

**D/ MIMOŠKOLSKÉ AKTIVITY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **ÚLOHY NA AKCIE** | **ZODPOVEDNÝ** |
| september  2023 | Zahájenie krúžkovej činnosti | Ing. Bernáthová  Ing. Pataky |
| október 2023 | Beseda na tému Zdravá výživa – ako sa stravovať zdravo a lacno z príležitosti svetového dňa výživy | Ing. Bernáthová |
| november 2023 | Súťaž Finančná gramotnosť Finnkvíz | Ing. Mihalčíková |
| december 2023 | Exkurzia – vývoj písacích strojov | Ing. Mihalčíková |
| február 2024 | SOČ pre žiakov 3. ročníka LOG na tému „Podnikateľský plán“  Geografická olympiáda – vedomostný test Edupage | Ing.Mihalčíková  Ing. Pataky |
| marec 2024 | Workshop Podnikanie CVČ – RCM Košice | Ing. Bernáthová |
| apríl  2024 | Exkurzia na železničnú stanicu pre odbor LOG 2.ročník  Exkurzia na tému rotačné výklopníky pre odbor LOG 3.ročník | Ing. Bernáthová  Ing. Bernáthová |

**E/ VZDELÁVANIE ČLENOV PRK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁZOV VZDELÁVACEJ AKTIVITY** | **ÚČASTNÍK** |
| priebežne | Účasť na aktualizačnom vzdelávaní na škole | individuálne |
| podľa ponuky | Vzdelávania v odbore logistiky/dopravy | Ing. Bernáthová |

**F/ návrhy Členov PRK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁVRH** | **NAVRHOVATEĽ** |
| október 2023 | Preskúmať úroveň finančnej gramotnosti žiakov | Ing. Mihalčíková |
| priebežne | Modernizovať učebňu B3 tlačiarňou podľa finančnej možnosti školy | Ing. Mihalčíková |
| priebežne | Aktualizovať a využívať dostupné aplikačné softvéry v rámci predmetu API, ADK, UCT | Ing. Mihalčíková  Ing. Šipošová |

**G/ INÉ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁVRH** | **NAVRHOVATEĽ** |
| október 2023 | Odborná prax 4. ročník LOG | Ing. Mihalčíková |
| február–marec 2024 | Školské a krajské kolo súťaží SOČ | Ing. Bernáthová,  Ing. Mihalčíková |
| máj  2024 | PČOZ a TČOZ MS v riadnom termíne | Ing. Šipošová |
| máj  2024 | Odborná prax 3. ročník LOG | Ing. Bernáthová,  Ing. Mihalčíková |

# PRÍLOHA č. 5

**PLÁN PRÁCE PRK jazykov a SPOLOČENSKOVEDNÝCH PREDMETOV**

**A/ Všeobecné údaje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÁZOV PRK:** | PREDMETOVÁ KOMISIA jazykov a SPOLOČENSKOVEDNÝCH PREDMETOV | | |
| **OBDOBIE PLATNOSTI:** | školský rok 2023/2024 | | |
| **ČLENOVIA:** | **P. Č.** | **APROBÁCIA** | **VYUČOVANÉ PREDMETY** |
| **VEDÚCI:** | **1.** | PhDr. Andrea Pankovics maďarský jazyk a literatúra - filozofia | MJL, OBN |
| **STÁLI ČLENOVIA:** | **2.** | Mgr. Gabriela Šemegová slovenský jazyk a literatúra - dejepis | SJL, SJS, DEJ |
| **3.** | Mgr. Dominika Mikulová  anglický jazyk – biológia | ANJ, KAJ, OBN |
| **4.** | Mgr. Eva Simková  anglický jazyk | ANJ, KAJ |
| **5.** | Mgr. Zoltán Jánošík  telesná výchova | TSV |
| **6.** | Mgr. Monika Štofan  nemecký jazyk – maďarský jazyk a literatúra | NEJ, MJL |
| **DOČASNÍ ČLENOVIA:** | **7.** | Mgr. Katarína Banyková  ŠP, psychológia - biológia | ETV |
| **8.** | Bc. Áron Nagy  Informatika; maďarský jazyk a literatúra - dejepis | DEJ |
| **9.** | Ing. Andrea Bernáthová  odborné predmety ekonomické | SJS |
| **10.** | Bc. Stela Baloghová  odborné predmety kadernícke | MJL, SJS, OBN |
| **11.** | Ing. Kamilla Pataky  odborné predmety ekonomické | SJS |

**B/ Hlavné úlohy**

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **NÁZOV ÚLOHY** |
| **1.** | Revidovanie školského vzdelávacieho programu v rámci učebných i študijných odborov |
| **2.** | Vypracovanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov podľa aktuálnych ŠkVP a podľa úväzku |
| **3.** | Starostlivosť o odborné učebne |
| **4.** | Sústavná kontrolná činnosť zameraná na úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov vo forme hospitačnej činnosti |
| **5.** | Rozvíjanie medziľudských a občianskych schopností |
| **6.** | Rozvíjanie komunikačných zručností a vyžadovať správne odpovede v odbornej aj štylistickej rovine |
| **7.** | Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti |
| **8.** | Efektívne využitie IKT a implementácia inovačných pedagogických metód v rámci jazykov a spoločenskovedných predmetov |
| **9.** | Zapájať žiakov do aktivít, prednášok, divadelných predstavení a besied v oblasti ochrany ľudských práv, podporiť hodnotu človeka ako ľudského jedinca, predchádzať diskriminácii a šikanovaniu žiakov |
| **10.** | Pokračovanie v realizácii programu – Deň európskych jazykov |
| **11.** | Venovať sa slabo prospievajúcim žiakom formou individuálnych konzultácií, resp. krúžkovej činnosti |
| **12.** | Zintenzívniť prácu s talentovanými žiakmi a zapojiť ich do súťaže |
| **13.** | Zapojiť sa do tvorby web stránky školy rôznymi príspevkami |
| **14.** | Kontinuálne vzdelávanie učiteľov, účasť na seminároch a rôznych školeniach |
| **15.** | Zavedenie moderne prispôsobených učebných pomôcok do vyučovacích predmetov |
| **16.** | Na hodinách ETV využívať nové metódy so zameraním sa na morálne dilemy ako osvedčená metóda rozvíjania morálneho vedomia žiakov |
| **17.** | Na hodinách OBN využívať projektovú, kooperatívnu metódu, zážitkové učenie na podporu efektívneho učenia |
| **18.** | Zabezpečiť športové aktivity podľa doloženého rozpisu v mimoškolských akciách |
| **19.** | Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv |
| **20.** | Oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle dokumentu - Dohovor o právach dieťaťa - s využívaním aktivizujúcich metód |
| **21.** | Organizačne zabezpečiť a uskutočniť tematické exkurzie |
| **22.** | Organizovať výchovno-výcvikový lyžiarsky kurz |
| **23.** | Využívanie internetu vo vyučovacom procese na získavanie odborných informácii |
| **24.** | DOŽaZ, KOŽaZ pre žiakov SOŠ |
| **25.** | Práca so žiakmi ŠVVP – štvorročné hodnotenie predkladať školskému psychológovi |
| **26.** | Príprava, realizácia a vyhodnotenie vstupných testov |
| **27.** | Prehodnotenie maturitných otázok z MJL, SJL, SJS, ANJ, NEJ |
| **28.** | Minimaturita zo SJL, SJS, MJL, ANJ pre žiakov 3. ročníka študijných odborov |
| **29.** | V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využívať služby školských knižníc |
| **30.** | Rozvíjanie environmentálnej výchovy na hodinách literatúry |
| **31.** | Rozvíjanie finančnej gramotnosti |
| **32.** | Rozvíjanie kritického myslenia |
| **33.** | Príprava a doplnenie študijného materiálu v elektronickej forme |
| **34.** | Pokračovanie v realizácii programu – Čitateľský maratón |
| **35.** | Zakomponovanie do vyučovacieho a výchovného procesu neformálne aktivity  pre žiakov v téme kritického myslenia |

**C/ HARMONOGRAM ZASADNUTÍ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **PROGRAM** | **ZODPOVEDNÝ** |
| **September** | Príprava a prerokovanie plánu práce PRK spoločenskovedných predmetov na školský rok 2023/ 2024  Príprava a aktualizácia tematických výchovno-vzdelávacích plánov  Oboznámenie sa s pedagogicko-organizačnými pokynmi na šk.r. 2023/ 2024  Zahájenie a realizácia krúžkovej činnosti  Plán hospitačnej činnosti  Starostlivosť o nadaných, talentovaných a slabo prospievajúcich žiakov | PhDr. Pankovics  Členovia PRK |
| **Október** |  |  |
| **November** | Vyhodnotenie práce PRK za 1. štvrťrok  Riešenie aktuálnych problémov  Kontrola plnenia TVVP | PhDr. Pankovics  Členovia PRK |
| **December** |  |  |
| **január** |  |  |
| **február** | Vyhodnotenie práce PRK za 1. polrok  Vyhodnotenie študijných výsledkov za 1. polrok  Vyhodnotenie hospitačnej činnosti  Kontrola a schválenie maturitných zadaní | PhDr. Pankovics  Členovia PRK |
| **marec** |  |  |
| **apríl** | Analýza prospechu žiakov za 3. štvrťrok  Vyhodnotenie súťaží a podujatí  Organizačné pokyny týkajúce sa minimaturity pre žiakov 3. ročníka | PhDr. Pankovics  Členovia PRK |
| **máj** |  |  |
| **jún** | Vyhodnotenie práce PRK za 2. polrok  Vyhodnotenie hospitačnej činnosti  Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok  Maturitné skúšky:  - vyhodnotenie externej časti a internej formy MS  - vyhodnotenie ústnych MS | PhDr. Pankovics  Členovia PRK |

**D/ MIMOŠKOLSKÉ AKTIVITY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **ÚLOHY NA AKCIE** | **ZODPOVEDNÝ** |
| priebežne počas šk.roka | Návšteva výchovných koncertov podľa ponuky  Návšteva regionálneho múzea podľa ponuky  Návšteva divadelného predstavenia  Návšteva on-line divadelného predstavenia | PhDr. Pankovics |
| priebežne počas šk.roka | Doučovanie slabšie prospievajúcich žiakov | Členovia PRK |
| priebežne počas šk.roka | Konzultácie so žiakmi | Členovia PRK |
| priebežne počas šk.roka | Organizácia netradičných hodín - podľa ponuky | Členovia PRK |
| **september** | Európsky deň jazykov | Mgr. Simková  Mgr. Mikulová |
| DOŽaZ pre žiakov ŠO SOŠ | Mgr. Jánošík |
| **október** | Športom proti drogám - Minifutbalový turnaj pre žiakov SOŠ – Szakközépiskola, Kráľ. Chlmec – jesenné | Mgr. Jánošík |
| Medzinárodný mesiac školských knižníc - návšteva knižnice | PhDr. Pankovics |
| Hallowen – triedne aktivity | Mgr. Simková  Mgr. Mikulová |
| **november** | Súťaž čitateľskej gramotnosti v maďarskom jazyku - III.roč. | PhDr. Pankovics |
| Súťaž čitateľskej gramotnosti v slovenskom jazyku - III.roč. | Mgr. Šemegová |
| Medzinárodný deň tolerancie zamerané na podporu ľudských práv a kultúry tolerancie medzi mladými ľuďmi – Šachový turnaj | PhDr. Pankovics |
| **december** | Príprava vianočného programu | Mgr. Simková  Mgr. Mikulová |
| Školské kolo olympiády z  ANJ | Mgr. Simková  Mgr. Mikulová |
| Školské kolo olympiády zo  SJL | Mgr. Šemegová  Ing. Pataky |
| Školské kolo olympiády z  NEJ | Mgr. M. Štofan |
| Biblické príbehy | Mgr. Banyková |
| **január** | Medzinárodný deň pamiatky obetí holokaustu | Mgr. Šemegová  Bc. Nagy |
| Školské kolo súťaže Pekná maďarská reč/Szép magyar beszéd | PhDr. Pankovics |
| Školské kolo súťaže Poznaj slovenskú reč | Mgr. Šemegová  Ing. Pataky |
| **február** | Pravopisná súťaž zo SJL, SJS | Mgr. Šemegová  Ing. Pataky |
| Recitačná súťaž (Mécs László, Tompa Mihály, Petőfi Sándor szavalóverseny) | PhDr. Pankovics |
| Výchovno-výcvikový lyžiarsky kurz | Mgr. Jánošík |
| Prečo mám rád slovenčinu, prečo mám rád Slovensko | Ing. Bernáthová |
| **marec** | Revolúcia 1848/1849 v literatúre – triedna aktivita | Mgr. Štofán |
| Mesiac kníh – návšteva knižnice | Mgr. Štofan |
| **apríl** | Školské kolo v minifutbale – jarná časť | Mgr. Jánošík |
| Čitateľský maratón:  Maratoni felolvasó délelőtt a Költészet Napja alkalmából | PhDr. Pankovics |
| Exkurzia do kaštieľa Rákocziho v Borši I. ročník | PhDr. Pankovics |
| **máj** | DOŽaZ, KOŽaZ pre žiakov ŠO SOŠ | Mgr. Jánošík |
| **jún** | Ľudské a občianske práva a slobody – príprava prezentácie na danú tému | Mgr. Banyková |
| DOŽaZ ,KOŽaZ pre žiakov UO SOŠ | Mgr. Jánošík |
| Minimaturita pre žiakov 3. ročníka (SJL, SJSL, MJL,ANJ) | Vyučujúci |
| Exkurzia do Vysokých Tatier | PhDr. Pankovics |
| Exkurzia za kultúrnymi pamiatkami Medzibodrožia | PhDr. Pankovics |
| XIV. ročník športovej olympiády Medzibodrožia | Mgr. Jánošík |
| priebežne počas šk.roka | Futbalový krúžok | Mgr. Jánošík |
| Šachový krúžok | PhDr. Pankovics |
| Príprava na MS zo slovenského jazyka | Mgr. Šemegová |
| Angličtina odborne | Mgr. Simková |
| Bedminton krúžok | Mgr. Mikulová |

**E/ VZDELÁVANIE ČLENOV PRK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁZOV VZDELÁVACEJ AKTIVITY** | **ÚČASTNÍK** |
| podľa termínu otvorenia | Účasť na seminároch organizovaných vydavateľstvami cudzojazyčnej literatúry | Vyučujúce anglického jazyka |

**F/ návrhy Členov PRK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁVRH** | **NAVRHOVATEĽ** |
| priebežne počas šk.roka | Prezentácia školy v lokálnych médiách  Prezentácia školy v partnerských školách  Prezentácia školy na základných školách | Členovia PRK |
| priebežne počas šk.roka | Implementovať Národný štandard finančnej gramotnosti v tých tematických celkoch, ktoré to umožňujú  Čitateľskou gramotnosťou rozvíjať komunikačné kompetencie najmä v triedach s VJM | Členovia PRK |
| priebežne počas šk.roka | Prehodnotenie maturitných otázok z MJL, SJL, SJS, ANJ, NEJ  Vypracovať nové tematické plány z ANJ podľa učebníc English File 4th edition - Intermediate | Členovia PRK |

**G/ INÉ**

Okrem uvedených súťaží v mimoškolských aktivitách PRK odporúčame zapojiť sa postupne do súťaží v rámci KSK i okresných súťaží. V dlhodobých športových súťažiach zabezpečiť účasť družstiev v kolektívnych športoch a aspoň jedného žiaka v individuálnych disciplínach. Zabezpečiť účasť družstiev do súťaží: „Študentská liga KFL – Školský pohár predsedu KSK“, „Juniorská štafeta MMM“, „Ideme hrať ping poooong“, „Vyzbroj sa - vedomosťami, pohybom a aktívnosťou“, účasť na Európskom týždni športu. Termín postupových súťaží sa spresní na porade vedúcich družstiev v septembri 2023.

# PRÍLOHA č. 6

**PLÁN PRÁCE PRK PRÍRODOVEDNÝCH PREDMETOV**

**A/ Všeobecné údaje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÁZOV PRK:** | PREDMETOVÁ KOMISIA PRÍRODOVEDNÝCH PREDMETOV | | |
| **OBDOBIE PLATNOSTI:** | školský rok 2023/2024 | | |
| **ČLENOVIA:** | **P. Č.** | **APROBÁCIA – odborné predmety** | **VYUČOVANÉ PREDMETY** |
| **VEDÚCI:** | **1.** | Mgr. Beáta Csatlósová  fyzika, chémia, informatika | FYZ, CHE, INF |
| **STÁLI ČLENOVIA:** | **2.** | Mgr. Enikő Pogányová  fyzika, chémia | FYZ, APF |
| **3.** | Mgr. Eva Blašková  matematika, chémia | MAT, CHE |
| **4.** | Mgr. Dominika Mikulová anglický jazyk, biológia | BIO |
| **DOČASNÍ ČLENOVIA:** | **5.** | Bc. Stela Baloghová  MOV kaderník | MAT |

**B/ Hlavné úlohy**

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **NÁZOV ÚLOHY** |
| **1.** | Venovať zvýšenú pozornosť školskej reforme a tvorbe školských vzdelávacích programov. |
| **2.** | Viesť žiakov na využívanie poznatkov, zručností a skúseností v oblasti riadenia vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. |
| **3.** | Sústrediť pozornosť na dôkladnú analýzu výchovno-vzdelávacieho procesu, účelné plánovanie, následná kontrola, zber informácií a objektívne hodnotenie. |
| **4.** | Venovať zvýšenú pozornosť nadaným žiakom ako aj žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia. |
| **5.** | Podporovať voľnočasové aktivity žiakov v záujmových útvaroch organizovaných členmi PRK. |
| **6.** | Zvýšiť kvalitu vyučovania prírodovedných predmetov tým, že vytvoríme pre žiaka prostredie na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami – rozvíjať kompetencie žiakov v oblasti digitálnej technológie. |
| **7.** | Podporovať čitateľskú gramotnosť žiakov propagáciou jednoduchej odbornej literatúry a prácou s odborným časopisom QUARK. |
| **8.** | Klásť dôraz na čítanie s porozumením a na prácu s informáciami, rozvíjať u žiakov kritické myslenie. |
| **9.** | Pokračovať v spracovaní a doplnení učiva a úloh z prírodovedných predmetov vo všetkých študijných a učebných odboroch – elektronické vyučovanie. |
| **10.** | Viesť žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, zvýšiť povedomie v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Rozvíjanie prírodovednej gramotnosti organizovaním odborných exkurzií . |
| **11.** | Poskytnúť pomoc slabo prospievajúcim žiakom – konzultačné hodiny. |
| **12.** | Zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu – [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk); [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk); [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk); [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk) |
| **13.** | Propagovať činnosť členov PRK ako aj činnosť žiakov (exkurzie, súťaže) formou nástenky na odbornú tému a príspevkami na web stránke školy. |
| **14.** | Starať sa o odborný rast členov PRK – účasť na školeniach, seminároch, špecializačných školeniach a metodických seminároch. |
| **15.** | Organizovať tematické a odborné súťaže pre žiakov. |
| **16.** | V triedach s vyučovacím jazykom maďarským klásť dôraz na používanie odbornej terminológie v slovenskom jazyku. |
| **17.** | Zvýšenú pozornosť venovať výchove a vzdelávaniu žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami. |
| **18.** | Starostlivosť o odborné učebne. |

**C/ HARMONOGRAM ZASADNUTÍ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **PROGRAM** | **ZODPOVEDNÝ** |
| **august** | Aktualizovať a doplniť plán práce PRK PVP na školský rok 2023/2024.  Prerokovať a schváliť plán práce PRK.  Tematické výchovnovzdelávacie plány.  Záujmové krúžky z prírodovedných predmetov.  Príprava vstupných testov pre 1.ročník z predmetov MAT, FYZ, CHE.  Informácie o kritériách hodnotenia a klasifikácie žiakov z prírodovedných predmetov.  Organizovať exkurziu „Európska noc výskumníkov“ v Košiciach (september).  Organizovať IT fitness testovanie 2023(september)  Organizovať aktivitu na Európsky týždeň programovania #CodeWeek  Aktuálne problémy. | predseda PRK  členovia PRK  členovia PRK  predseda PRK  predseda PRK  predseda PRK  Mgr. Csatlósová  Mgr. Blašková  Mgr. Csatlósová  Mgr. Csatlósová  členovia PRK |
| **November** | Propagovať činnosť PRK formou nástenky aj elektronicky na webovej strane školy.  Vyhodnotenie vstupných testov a porovnávanie výsledkov s dosiahnutými výsledkami  v 1. štvrťroku.  Vyhodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za 1.štvrťrok šk.r.2023/2024.  Starostlivosť o žiakov so ŠVVP.  Vyhlásiť súťaž pre žiakov ZŠ.  Organizovať a zabezpečiť priebeh súťaže z informatiky iBOBOR (november).  Organizovať vedomostnú súťaž HEURÉKA pre žiakov školy (november - december).  Organizovať a zabezpečiť priebeh celoslovenskej vedomostnej súťaže EXPERT (december).  Organizovať a zabezpečiť priebeh Olympiády kritického myslenia (december).  Aktuálne problémy. | členovia PRK  členovia PRK  členovia PRK  členovia PRK  Mgr. Csatlósová  Mgr. Csatlósová  Mgr. Csatlósová  spolupráca s PRK jazykov a spol. predmetov  Mgr. Csatlósová  Mgr. Csatlósová  členovia PRK |
| **január** | Vyhodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za 1.polrok šk.r.2023/2024.  Dôkladná analýza výchovno-vzdelávacieho procesu, v prípade negatívnych výsledkov zaviesť opatrenia na ich odstránenie.  Starostlivosť o žiakoch so ŠVVP – dosiahnuté výsledky.  Organizovať a zabezpečiť priebeh medzinárodnej súťaže z matematiky – KLOKAN (marec).  Organizovať exkurziu do Environmentálneho vzdelávacieho centra – Michalovce – z príležitosti medzinárodného dňa vody – 1. roč. LOG, POZSZ, ME, MSZ.  Návšteva Planetária, Sieň elektrických výbojov – 3.r.MSZ,ME (marec).  Pripraviť prírodovedný kvíz (február).  Aktuálne problémy. | členovia PRK  členovia PRK  členovia PRK  Mgr. Blašková  Mgr. Csatlósová  Mgr. Csatlósová  Mgr. Csatlósová  členovia PRK  členovia PRK |
| **apríl** | Vyhodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za 3.štvrťrok šk. r. 2023/2024.  Starostlivosť o žiakoch s ŠVVP.  Vyhodnotenie súťaže pre žiakov ZŠ (máj).  Organizovať a realizovať aktivity z príležitosti dňa Zeme:  a) vyčistenie areálu školy/mesta  b) súťaž o najčistejšiu triedu  c) tvorba nástenky s tematikou Greenpeace  Aktuálne problémy. | členovia PRK  členovia PRK  Mgr. Csatlósová  členovia PRK v spolupráci so Školským parlamentom  členovia PRK |
| **jún** | Vyhodnotiť aktivity organizované v rámci PRK.  Vyhodnotiť činnosť PRK za školský rok 2023/2024.  Vyhodnotiť plnenie tematických plánov v jednotlivých triedach.  Vyhodnotiť prácu so žiakmi s ŠVVP.  Prerokovať návrhy do plánu práce PRK PVP na školský rok 2023/2024, prerokovať požiadavky členov PRK a ich opodstatnenosť na nasledujúci školský rok. | členovia PRK  predseda PRK  členovia PRK  členovia PRK  členovia PRK |

**D/ MIMOŠKOLSKÉ AKTIVITY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **ÚLOHY A AKCIE** | **ZODPOVEDNÝ** |
| september 2023 | **Krúžková činnosť:** |  |
| * Tvorivá informatika | Mgr. Csatlósová |
|  | **Súťaže:** |  |
| november 2023 | * Súťaž z informatiky a výpočtovej techniky - iBobor | Mgr. Csatlósová |
| december 2023 | * Medzinárodná súťaž EXPERT | Mgr. Csatlósová |
| február 2024 | * Prírodovedný kvíz | členovia PRK |
| marec 2024 | * Medzinárodná súťaž z matematiky - KLOKAN | Mgr. Blašková |
| apríl 2024 | Súťaž pre žiakov ZŠ | Mgr. Csatlósová |
|  | * Ďalšie súťaže podľa aktuálnej ponuky | členovia PRK |
|  | **Exkurzie:** |  |
| september 2023 | * Európska noc výskumníkov Košice (odmena pre žiakov s najlepším študijným výsledkom z PVP) | Mgr. Csatlósová  Mgr. Blašková |
| marec 2024  apríl | * Environmentálne vzdelávacie centrum – Michalovce – z príležitosti medzinárodného dňa vody – 1. roč. LOG, POZSZ,ME, MSZ * Planetárium, sieň elektrických výbojov – 3.r.MSZ,ME * Girl´sDay – Podujatie pri príležitosti Medzinárodného dňa dievčat a žien v IT | Mgr. Csatlósová  Mgr. Blašková  Mgr. Csatlósová  Mgr. Csatlósová |
| jún 2024 | * STEEL PARK – najlepší riešitelia prírodovedných súťaží * Botanická záhrada – 3. roč. LOG | Mgr. Csatlósová  Mgr. Csatlósová |
|  | * Odborné a populárno-vedecké prednášky, exkurzie na dohodnuté témy, návšteva laboratórií v rámci výučby PVP predmetov podľa aktuálnej ponuky TUKE * PRO EDUCO Košice * Workshopy – Aj Ty v IT | Mgr. Csatlósová |
|  | **Ďalšie aktivity:** |  |
| október 2023 | * Aktivity pri príležitosti Svetového dňa výživy * Aktivity na Európsky týždeň programovania #CodeWeek | členovia PRK v spolupráci so Študentským parlamentom  Mgr. Csatlósová |
| apríl 2024 | * Týždňové aktivity pri príležitosti dňa Zeme :  1. Vyčistenie areálu mesta/školy 2. Súťaž o najčistejšiu triedu 3. Tvorba nástenky s tematikou Greenpeace | členovia PRK v spolupráci so Študentským parlamentom |

**E/ VZDELÁVANIE ČLENOV PRK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁZOV VZDELÁVACEJ AKTIVITY** | **ÚČASTNÍK** |
| stály | Účasť na školeniach, odborných seminároch.  Absolvovanie akreditovaných vzdelávacích programov organizovaných Metodicko-pedagogickým centrom, ITAkademia podľa aktuálnej ponuky priebežne. | všetci členovia PRK |
|  | Vykonanie 2. atestácie pedagogických a odborných zamestnancov | Mgr. Csatlósová |
| stály | Štúdium odbornej literatúry. | všetci členovia PRK |
| stály | Využitie digitálnej technológie vo vyučovacom procese. | všetci členovia PRK |

**F/ návrhy Členov PRK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁVRH** | **NAVRHOVATEĽ** |
|  |  |  |

**G/ INÉ –**

# PRÍLOHA č. 7

**PLÁN PRÁCE PRK ODBORNÝCH PREDMETOV REMESIEL A SLUŽIEB**

**A/ Všeobecné údaje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÁZOV PRK:** | **PREDMETOVÁ KOMISIA ODBORNÝCH PREDMETOV REMESIEL A SLUŽIEB** | | |
| **OBDOBIE PLATNOSTI:** | **školský rok 2023/2024** | | |
| **ČLENOVIA:** | **P. Č.** | **MENO/APROBÁCIA** | **VYUČOVANÉ PREDMETY-SKRATKA** |
| **VEDÚCI:** | **1.** | Ing. Helena Kovácsová  odborné predmety stavebné | MTR,TEC,TEK |
| **STÁLI ČLENOVIA:** | **2.** | Ing. Tibor Szerdi  odborné predmety stavebné | MTR,STK,TEC,PRB,OVY |
| **3.** | Arpád Bányacski MOV  murár, stolár, maliar | OVY |
| **4.** | Bc.Stela Baloghová MOV  Kaderník | KOM,TEC,OVY |
| **5.** | Bc. Veronika Molnár MOV  Kaderník | ODP,OVY |
| **6.** | Ing.Judita Diószeghyová  odborné predmety technické, kaderník | ODK,MTR,TEC,KOM,ZDR |
| **DOČASNÍ ČLENOVIA:** | **1.** | Mgr. Katarína Banyková  Biológia – psychológia  Školský psychológ | PSY |

**B/ Hlavné úlohy**

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **NÁZOV ÚLOHY** |
| **1.** | Zosúladiť tematické plány na teoretickom a praktickom vyučovaní |
| **2.** | Starostlivosť o odborné učebne |
| **3.** | Zabezpečiť vzájomnú výmenu skúseností, zovšeobecňovanie a preberanie osvedčených foriem a metód vyučovania |
| **4.** | Zosúladiť súbežné preberanie tematických celkov na PV a TV |
| **5.** | Dôraz klásť na použitie správnej odbornej terminológie |
| **6.** | Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov |
| **7.** | Rozvíjať finančnú gramotnosť žiakov |
| **8.** | Venovať zvýšenú pozornosť nadaným žiakom ako aj žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia. |
| **9.** | Preverovanie dochádzky, prospechu a správania |
| **10.** | Jednotné vedenie zošitov na odborné predmety |
| **11.** | Uplatňovanie medzipredmetových vzťahov |
| **12.** | Aktualizácia učiva o nové poznatky v teórii a praxi |
| **13.** | Modernizovať formy a metódy práce, ktoré vedú žiakov k samostatnosti, angažovanosti a kultúrnemu správaniu |
| **14.** | Zvýšenú pozornosť venovať osvojovaniu si základných hygienických pravidiel práce a dbať o to, aby ich žiaci dodržiavali |
| **15.** | Dôsledne dbať na zvládnutie základného učiva |
| **16.** | Kontrolovať „kontrolné cvičné práce“ na odbornom výcviku |
| **17.** | Venovať sa odbornej terminológii v skupinách s vyučovacím jazykom maďarským |
| **18.** | Formou samoštúdia neustále doplňovať odborné a všeobecné vedomosti členov PRK a vhodným spôsobom ich sprostredkovať žiakom |
| **19.** | Vytvárať z významných úloh ako sú previerka zručnosti, samostatná práca, súťažná práca atď. portfólio |
| **20.** | Estetizácia pracovného prostredia |
| **21.** | V odborných učebniach dodržiavať prevádzkový poriadok |
| **22.** | Na OVY dodržiavať BOZP a PO |

**C/ HARMONOGRAM ZASADNUTÍ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **PROGRAM** | **ZODPOVEDNÝ** |
| **SEPTEMBER**  **október** | * Prerokovanie plánu práce na šk.r. 2023/2024 * Prerokovanie termínov zasadnutí PRK na šk.r. 2023/2024 * Prerokovanie a schválenie TVVP na šk.r. 2023/2024 * Schválenie tém na PČOZ MS pre odbor Stavebníctvo * Naštudovanie pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2023/2024 * Aktualizácia násteniek, estetizácia pracovného prostredia,   riešenie aktuálnych problémov  DOD pre ZŠ  Módne trendy účesov pre MŠ – dobrovoľnícka akcia   * Aktuálne problémy | Ing. Helena Kovácsová členovia - PRK |
| **November**  **December** | * Hodnotenie 1.Q/dochádzka, prospech/ * Prehodnotiť témy na záverečné skúšky odbor výroba konfekcie,dať návrhy na vylepšenie jednotlivých tém * Aktuálne problémy | Ing. Helena Kovácsová členovia - PRK |
| **január**  **február** | * Vyhodnotenie hospitačnej činnosti za 1. polrok * Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1.polrok šk.r.2023/2024 * Prejednanie a schválenie tém na ZS pre odbor Výroba konfekcie * Prejednanie a schválenie tém na MS pre Stavebníctvo | Ing. Helena Kovácsová členovia - PRK |
| **Marec** | * Vyhodnotenie súťaže “ Ukáž čo vieš kaderník! „ | Ing. Helena Kovácsová členovia - PRK |
| **apríl** | * Medzinárodná kadernícka súťaž VII. ročník– príprava * Minimaturita – stavebníctvo diaľková forma štúdia * MS - stavebníctvo diaľková forma štúdia   Forma: Obhajoba vlastného projektu   * Hodnotenie 3.Q/dochádzka,prospech/diaľková forma štúdia * Hodnotenie MS – stavebníctvo diaľková forma štúdia | Ing. Helena Kovácsová členovia - PRK |
| **jún** | * Záverečné skúšky pre odbor murárkaderník a výroba konfekcie – organizačné zabezpečenie jednotlivých zložiek ZS * Hodnotenie ZS –odbor murár, kaderník a výroba konfekcia * Hodnotenie šk.r. 2023/ 2024 ( prospech, dochádzka, záverečné skúšky) * Vyhodnotenie hospitačnej činnosti za 2. polrok * Návrh plánu práce PRK pre školský rok 2023/2024 | Ing. Helena Kovácsová členovia - PRK |

**D/ MIMOŠKOLSKÉ AKTIVITY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **ÚLOHY NA AKCIE** | **ZODPOVEDNÝ** |
| September 2023 | Medzibodrožský kultúrny festival – prezentácia odborov | Členovia - PRK |
| September 2023 | DOD pre ZŠ | Členovia - PRK |
| September  2023 | Organizácia školenia Spoločenské účesy – školiteľka  Z. Gregová | Bc. Veronika Molnár |
| Október2023 | Módne trendy účesov pre MŠ – dobrovoľnícka akcia | Bc. Stela Balogová |
| November 2023 | Zlaté nožnice – kad. Súťaž v Bratislave | Bc. Veronika Molnár |
| November 2023 | Vzorové predstavenie murárskych prác | Ing. Tibor Szerdi  Arpád Bányácski |
| November 2023 | „Skills Slovakia“ Ukáž čo vieš kaderník! – kad. súťaž 3. ročník | Bc. Veronika Molnár |
| November 2023 | Školenie kaderníkov: Nová technika farbenie vlasov a barber | Bc. Stela Balogová |
| December 2023 | Previerka zručnosti pre II. ročník kaderník | Bc. Veronika Molnár |
| Január 2024 | „Skills Slovakia“ Ukáž čo vieš kaderník! – kad. súťaž 2. ročník | Bc. Veronika Molnár |
| Január 2024 | Previerka zručnosti pre III. ročník kaderník | Bc. Veronika Molnár |
| Február 2024 | „Skills Slovakia“ stavebníctvo- murár | Ing. Helena Kovácsová  Ing. Tibor Szerdi |
| Február 2024 | Kadernícka súťaž v Michalovciach | Bc. Veronika Molnár |
| Marec 2024 | Skills Slovakia“ Ukáž čo vieš kaderník! – kad. súťaž 1. ročník | Bc. Stela Balogová |
| Marec 2024 | Náhľad do sveta merania | Ing. Helena Kovácsová  Ing. Tibor Szerdi |
| Apríl 2024 | Medzinárodná kadernícka súťaž VII. ročník | Bc. Veronika Molnár  členovia - PRK |
| Apríl 2024 | Minimaturita – stavebníctvo | Ing. Helena Kovácsová |
| Máj 2024 | Exkurzia – stavebniny BELAX pre žiakov z odboru murár | Ing.Tibor Szerdi |
| Máj 2024 | Skrášľovanie areálu vybranej ZŠ – dobrovoľnícka akcia odbor murár | Arpád Banyácski  Ing. Tibor Szerdi |
| Jún 2024 | Previerka zručnosti pre I. ročník kaderník | Bc. Stela Balogová |
|  | Realizácia programu COV a ďalšie  súťaže, podľa možnosti v daných TC | členovia – PRK Bc. Veronika Molnár |
|  | **Krúžková činnosť**: |  |
|  | Klasické a moderné závislostí mladých | Ing. Helena Kovácsová |
|  | Estetizácia školy a školského okolia | Ing. Judita Diószeghyová |
|  | Tvorivosť a fantázia | Bc. Veronika Molnár |
|  | Starostlivosť o nohy | Bc. Stela Baloghová |

**E/ VZDELÁVANIE ČLENOV PRK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁZOV VZDELÁVACEJ AKTIVITY** | **ÚČASTNÍK** |
| V priebehu šk.roka | Kontinuálne vzdelávania a ďalšie vzdelávanie MOV a uč.OP v rámci PRK– podľa rozhodnutia vedenia školy. | MOV a učitelia OP |
| V priebehu šk.roka | Samoštúdium - doplňovanie odborných a všeobecných vedomostí členov PRK | Členovia PRK |
|  | Vzdelávanie v oblasti školskej psychológie | Mgr. Katarína Banyková |
|  | Vzdelávanie v oblasti koordinátora závislostí a soc. pat. javov | Ing. Helena Kovácsová |

**F/ návrhy Členov PRK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁVRH** | **NAVRHOVATEĽ** |
| V priebehu šk.roka | Estetizácia odborných učební | Členovia PRK |
| V priebehu šk.roka | Estetizácia pracoviska | Členovia PRK |

**G/ INÉ -**

# PRÍLOHA č. 8

**PLÁN PRÁCE PRK**

**A/ Všeobecné údaje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÁZOV PRK:** | **PREDMETOVÁ KOMISIA ELEKTROTECHNICKÝCH A STROJÁRSKYCH predmetOV** | | |
| **OBDOBIE PLATNOSTI:** | **školský rok 2023/2024** | | |
| **ČLENOVIA:** | **P. Č.** | **MENO/APROBÁCIA** | **VYUČOVANÉ PREDMETY-SKRATKA** |
| **VEDÚCI:** | **1.** | Ing. Eleonóra Balogová  odborné predmety strojárske | STT, STR, STZ, TEO, TME, TEM, TEC, ZVY |
| **STÁLI ČLENOVIA:** | **2.** | Ing. Tibor Sáradi  odborné predmety strojárske, elektrotechnické | TME, TEM, PRG, CPR, ZST, TEC, ZEL, TEK, AUM |
| **3.** | Mgr. Szilárd Balogh  odborné predmety elektrotechnické | GSP, EMV, ODI, OVY, DOA, AUT |
| **4.** | Bc. František Nagy  Strojár | PRG, GRS, CPR, OVY, TEK, SRO |
| **5.** | Bc. Gabriel Dóczi  elektrotechnik | ELS, OVY, DOA, AUT |
| **6.** | Arpád Tamók  elektrotechnik | MSP, ELK, OVY, TEK |
| **7.** | Jiří Klika  elektrotechnik | ELM, OVY |
| **8.** | Ing. Jolana Babejová  odborné predmety elektrotechnické | ZAE, ZEL, ELZ, SPT, ELK |
| **9.** | Ing. Ivan Beňo  odborné predmety strojárske | STT, ZVY, OVY |
| **10.** | Bc. Áron Nagy | OVY |
| **11.** | Márk Kresztyánko  strojár | OVY |
| **DOČASNÍ ČLENOVIA:** | **1.** | Mgr. Beáta Csatlósová  FYZ, CHE, INF | VYT |
| **2.** | Ing. Helena Kovácsová  odborné predmety stavebné | TEK, TGR |
| **3.** | Karol IIléš - autoškola | DOV |

**B/ Hlavné úlohy**

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **NÁZOV ÚLOHY** |
| **1.** | Na začiatku školského roka žiakov oboznámiť so školským poriadkom a spôsobom hodnotenia a klasifikácie v odborných predmetoch – smernica MŠ SR – Metodický pokyn č. 21/2011. |
| **2.** | Rozvíjať finančnú gramotnosť žiakov na základe odporúčania Národného štandardu finančnej gramotnosti. |
| **3.** | Rozvíjať u žiakov čitateľskú gramotnosť využitím učebníc a odbornej literatúry na vyučovacích hodinách odborných predmetov. |
| **4.** | Preverovanie dochádzky, prospechu a správania. |
| **5.** | Dôsledne dbať na zvládnutie základného učiva. |
| **6.** | Dbať o správne používanie odbornej terminológie v slovenskom a maďarskom jazyku. |
| **7.** | Pravidelná konzultácia so študentmi končiacich ročníkov s cieľom úspešného zvládnutia PČOZ MS a TČOZ MS a ZS |
| **8.** | Dodržiavanie BOZP. |
| **9.** | Zvýšiť u žiakov záujem o zvolený študijný a učebný odbor absolvovaním odborných exkurzií podľa plánu. |
| **10.** | Majstrovstvá SR v CNC sústružení, príprava vybraných žiakov. |
| **11.** | Hlavný dôraz klásť na dodržiavanie ŠkVP a štandard učiva. |
| **12.** | Zlepšiť spoluprácu medzi teoretickým a praktickým vyučovaním odborných predmetov pravidelnou komunikáciou odborných učiteľov a majstrov OVY. |
| **13.** | Spolupráca s vysokými školami. |
| **14.** | Oboznámiť sa s POP na školský rok 2023/2024. |
| **15.** | Zapojiť žiakov a členov PRK do akcií: Medzibodrožský kultúrny festival, Deň otvorených dverí, prezentácie školy na rôznych podujatiach. |
| **16.** | Zapájanie žiakov do súťaží Autoopravár Junior Castrol – Young car mechanic |
| **17.** | Súťaže v rámci jednotlivých tried a medzi odbormi |
| **18.** | Vzdelávací program MyMachine |

**C/ HARMONOGRAM ZASADNUTÍ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **PROGRAM** | **ZODPOVEDNÝ** |
| **August** |  |  |
| **SEPTEMBER** | Schválenie plánu práce PRK na školský rok 2023/2024  Oboznámiť sa s POP na školský rok 2023/2024  Sprievodca školským rokom 2023/2024  Odovzdanie vypracovaných tematických výchovno-vzdelávacích plánov  Určenie tém na obhajobu vlastného projektu, resp. praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy, v rámci PČOZ MS – podľa Vnútornej smernice na vypracovanie PČOZ MS  Práca so žiakmi s ŠVVP  Odovzdávanie materiálno-technických požiadaviek na školský rok 2023/2024  Vzdelávací program MyMachine  Aktuálne problémy | Vedúci PRK  každý učiteľ OP a MOV  podľa zápisnice PRK  Bc. Nagy Á |
| **Október** |  |  |
| **November** | Odovzdávanie materiálno-technických požiadaviek na PČOZ MS  Odovzdanie a schválenie tém na PČOZ MS  Majstrovstvá SR v CNC sústružení, príprava vybraných žiakov  Súťaže školské a regionálne kolo Autoopravár Junior Castrol – Young car mechanic  Práca so žiakmi s ŠVVP | podľa zápisnice PRK |
| **December** |  |  |
| **január** |  |  |
| **február** | Kontrola pripravenosti a materiálneho zabezpečenia PČ OZ MS  Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok  Odovzdanie a schválenie zadaní na PČ a TČ OZ MS  Súťaže v rámci jednotlivých tried a medzi odbormi  Prekontrolovanie jednotného zadania pre záverečné skúšky v učebnom odbore 2487 H 01 autoopravár – mechanikimage6image7image8image9image10image11image13image14image15image16image17image18Asociácia priemyselných zväzov a dopravy (APZD) ako profesijná organizácia a Slovenská obchodná a priemyselná komora (SOPK) ako stavovská organizácia podľa § 28 ods. 2 písm. c) zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov **vydáva jednotné zadania pre záverečné skúšky v učebnom odbore 2487 H 01 autoopravár** – **mechanik**, ktoré sú spracované v súlade s § 18 a § 19 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.  **Jednotné zadanie záverečnej skúšky obsahuje:**  • Jednotné zadanie pre praktickú časť záverečnej skúšky  • Jednotné zadanie pre teoretickú časť záverečnej skúšky  Práca so žiakmi s ŠVVP | podľa zápisnice PRK |
| **marec** |  |  |
| **apríl** | Kontrola formálnej a vecnej správnosti maturitných tém  Kontrola pripravenosti MS z organizačného, administratívneho a z materiálno-technického hľadiska  Riešenie aktuálnych otázok  Práca so žiakmi s ŠVVP | podľa zápisnice PRK |
| **máj** |  |  |
| **jún** | Vyhodnotenie PČ OZ a TČ OZ MS, ZS  Vyhodnotenie plnenia plánu práce za školský rok 2023/2024  Práca so žiakmi s ŠVVP | podľa zápisnice PRK |

**D/ MIMOŠKOLSKÉ AKTIVITY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **ÚLOHY NA AKCIE** | **ZODPOVEDNÝ** |
| Školský rok 2023/2024 | Majstrovstvá SR v CNC sústružení, príprava vybraných žiakov | Kresztyánko  Bc. Nagy F |
| Školský rok 2023/2024 | Súťaže školské a regionálne kolo Autoopravár Junior Castrol – Young car mechanic | Bc. Dóczi,  Mgr. Balogh |
| Školský rok 2023/2024 | Súťaže v rámci jednotlivých tried (ročníkov) a medzi odbormi | členovia PRK |
| Január 2024 | Súťaž - Návrh a realizácia plošných spojov | Tamók  Ing. Sáradi |
| Február 2024 | Súťaž ZRUČ SEO I. ročník (MSZ) | Kresztyánko  Ing. Balogová |
| Február 2024 | Súťaž ZRUČ SEO I. ročník (ME) | Klika  Ing. Sáradi |
| Marec 2024 | Súťaž ZRUČ SEO I. ročník (POZSZ) | Tamók  Ing. Sáradi |
| Marec 2024 | Súťaž ZRUČ SEO I. ročník (AUO) | Klika  Ing. Sáradi |
| Máj 2024 | Súťaž ZRUČ SEO medzi odbormi I. ročník ŠO a UO | Vyučujúci OP, MOV |

**E/ VZDELÁVANIE ČLENOV PRK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁZOV VZDELÁVACEJ AKTIVITY** | **ÚČASTNÍK** |
| Školský rok 2023/2024 | Školenia podľa aktuálnej ponuky - webináre | členovia PRK |
| Školský rok 2023/2024 | Vysoká škola DTI – UPP – Tamók  pokračovanie vo vzdelávaní | Tamók |
|  |  |  |

**F/ NÁVRHY ČLENOV PRK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁVRH** | **NAVRHOVATEĽ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**G/ INÉ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **NÁzov školskej aktivity** | **zodpovedný** |
| Školský rok 2023/2024 | Praktická autoelektronika - krúžok | Bc. Dóczi Gabriel |
| Gravírovanie - krúžok | Bc. Nagy František |
| Krúžok elektroniky | Tamók Arpád |
| CNC krúžok | Kresztyánko Márk |
| Krúžok: „FANUC” CNC | Bc. Nagy Áron |